



黔南民族职业技术学院  
QIANNAN POLYTECHNIC FOR NATIONALITIES

## 人力资源管理专业 人才培养方案（高职）

专业名称	人力资源管理	专业代码	590202
适用年级	2023 级	专业带头人 (专业负责人)	王超 (唐紫叶)
专业建设指导 委员会	专业建设指导委员会按照教育部、省教育厅相关文件精 神，根据区域产业发展、岗位需求情况，对人才培养方案审查， 同意提交系党政联席会议审核。  主任委员（签字）：[Signature]		
系党政联席会 议 审核意见	经 2023 年 6 月 6 日系党政联席会议审查，同意提交学院 审核。 系主任（签字）：[Signature] 系党总支部书记（签字）：[Signature]		
教务处审核意见：	马克思主义学院审核意见：  同意提交学院审核。 负责人（签字）：[Signature]		
院长办公会 审核意见	经 2023 年 7 月 7 日院长办公会审查，同意提交学院党委 会审核。  院长（签章）：[Signature]		
院党委会 审核意见	经 2023 年 7 月 11 日学院党委会审查，同意实施。  党委书记（签章）：[Signature]		

二〇二三年六月 教务处制 委员会

# 填报说明

一、填写内容文字要准确简练、数字要精确无误。

二、填写内容的字体为宋体，字号为 5 号，行距为 1.5 倍行距；上下左右边距各 2.5cm；  
表格内容字体为宋体，字号为小 5 号，单倍行距。

三、《方案》请使用 A4 纸，双面打印，装订后一式 3 份连同电子文档一并上报教务处，  
由档案室、教务处、各系、各专业留存 1 份。

四、专业指导委员会编制成员

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	王可忠	黔南民族职业技术学院	教授
2	吴国辉	黔南民族职业技术学院	副教授
3	余蓉	黔南民族职业技术学院	副教授
4	覃国庆	黔南民族职业技术学院	副教授
5	黎鼎刚	黔南民族职业技术学院	副教授
6	王超	黔南民族职业技术学院	副教授
7	唐紫叶	黔南民族职业技术学院	副教授
8	姜克安	黔南民族职业技术学院	讲师
9	李霜梅	黔南民族职业技术学院	讲师
10	宋邱清	黔南民族职业技术学院	助教
11	伍建亭	黔南复烤厂	人力资源经理
12	彭再年	贵州电信黔南分公司	人事专员

# 目录

一、专业名称与代码 .....	2
二、入学要求 .....	2
三、修业年限 .....	2
四、职业面向 .....	2
五、培养目标与培养规格 .....	7
(一) 培养目标 .....	7
(二) 培养规格 .....	7
六、课程设置及要求 .....	12
(一) 公共基础课程 .....	12
(二) 专业(技能)课程 .....	33
(三) 岗位实习要求 .....	50
(四) 毕业设计(论文)要求 .....	50
七、教学进程总体安排 .....	51
(一) 课程学时结构 .....	51
(二) 周教学时间分配表 .....	52
(三) 课程设置及教学进程安排表 .....	52
八、实施保障 .....	52
(一) 师资队伍 .....	52
(二) 教学设施 .....	54
(三) 教学资源 .....	55
(四) 教学方法 .....	56
(五) 教学评价 .....	56
(六) 质量管理 .....	56
九、毕业要求 .....	57
十、附录 .....	61
附件 1: 编制依据 .....	61
附件 2: 课程设置及教学进程安排表 .....	62
附件 3: 黔南民族职业技术学院人才培养方案变更审批表 .....	65

## 一、专业名称与代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：590202

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者。

## 三、修业年限

3 年，弹性学制，最多 5 年。

## 四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格 或职业技 能等级证 书举例
公共管理 与服务 (59)	公共 管理类 (5902)	人力资源 服务 (726)	企业人力资源管理 师(4-07-03-04) 劳动关系协调师 (4-07-03-02)	企业人力资源管 理 师 劳动关系协调师	企业人力资源管 理 师 劳动关系协调师

表 4-1 职业面向

表 4-2 人力资源专业能力模型分析表

序 号	主 要 职 业 岗 位	主 要 工 作 任 务	具 体 工 作 内 容	职业技能点	知识点	支撑 课程	学时
		1. 人 力 资 源 规 划	1.1 企业 组织结构 调查与结 构图的绘 制	1.1.1 能够进行组织结构调 查，采集相关信息 1.1.2 能够在组织结构调查的 基础上绘制企业组织结构图	1.1.1 组织结构 调查 1.1.2 组织结构 图	人力 资源 规划	8(实 训4)
			1.2 工作 岗位分析	1.2.1 能够进行工作岗位分析 1.2.2 能够撰写工作岗位说明 书	1.2.1 工作岗 位 调查分析 1.2.2 工作岗 位 说明书	人力 资源 规划	12 (实 训6)
			1.3 劳动 定额定员	1.3.1 能够进行劳动定额统计 分析与修订	1.3.1 劳动定 额 13.2 劳动定员	人力 资源	8(实 训4)

1	企业人力资源管理师（国家职业标准3级）		管理	1.3.2 能够制定修订各类工作岗位人员劳动定员		规划	
			1.4 人力资源费用审核与控制	1.4.1 能够审核人力资源费用预算 1.4.2 能够控制人力资源费用支出	1.4.1 人力资源费用预算表 1.4.2 人员资金往来表	人力资源规划	8（实训4）
		2. 招聘与测评	2.1 招聘活动的实施	2.1.1 能够选择人员招募的方式方法 2.1.2 能够进行人员的初步甄选 2.1.3 能够组织和实施人员面试 2.1.4 能够选择人员录用决策模式	2.1.1 员工招募 2.1.2 筛选人员 2.1.3 组织与实施招聘 2.1.4 录用决策方法	招聘与测评	24（实训12）
			2.2 招聘活动的评估	2.2.1 能够对招聘活动评估指标进行统计分析 2.2.2 能够对人员招聘工作进行评估	2.2.1 招聘活动评估 2.2.2 招聘评估流程	招聘与测评	24（实训12）
			2.3 人力资源空间时间的配置	2.3.1 能够进行人员的空间配置 2.3.2 能够进行人员的时间配置	2.3.1 企业人员空间配置 2.3.2 企业人员时间配置	招聘与测评	24（实训12）
		3. 培训与开发	3.1 基于需求分析的培训项目设计	3.1.1 能够分析员工的培训需求 3.1.2 能够进行员工培训与开发项目的设计	3.1.1 企业培训需求分析 3.1.2 员工培训项目开发	培训管理	24（实训12）
			3.2 培训课程的设计与培训方法的选择	3.2.1 能够完成课程设计的基础工作 3.2.2 能够选择并应用各种培训方法	3.2.1 培训课程设计 3.2.2 培训方法	培训管理	12（实训6）
			3.3 员工培训有效性评估	3.3.1 能够应用培训有效性评估技术 3.3.2 能够收集培训效果评估信息 3.3.3 能够进行培训实施效果评估	3.3.1 培训有效性评估 3.3.2 培训效果评估 3.3.3 培训效果实施	培训管理	12（实训12）
			3.4 员工培训制度的建立与实施	3.4.1 能够起草员工培训制度 3.4.2 能够实施并完善员工培训制度	3.4.1 培训制度 3.4.2 培训制度文书写作	培训管理	12（实训6）
			3.5 员工职业生涯规划与管	3.5.1 能够采集员工职业生涯规划信息 3.5.2 能够完成员工职业生涯	3.5.1 员工职业生涯规划 3.5.2 职业生涯	培训管理	12（实训6）

			理	规划的前期准备工作	设计流程		
		4. 绩效管理	4.1 绩效指标与标准设计	4.1.1 能够从不同维度设计绩效考评指标 4.1.2 能够根据指标性质设定绩效考评标准 4.1.3 能够设计绩效合同	4.1.1 绩效考评指标 4.1.2 绩效考评标准 4.1.3 绩效合同	绩效管理	36 (实训18)
			4.2 绩效考评系统的设计与运行	4.2.1 能够设计绩效考评的流程、程序并进行绩效管理的职责划分 4.2.2 能够确定绩效考评周期和绩效考评主体 4.2.3 能够提出减小绩效考评误差的方法 4.2.4 能够分析、处理绩效考评中的矛盾与冲突并处理员工的绩效申诉	4.2.1 绩效考评流程 4.2.2 绩效考评主体 4.2.3 计算绩效考评 4.2.4 绩效申诉	绩效管理	24 (实训12)
			4.3 绩效考评方法应用	4.3.1 能够运用综合型绩效考评方法	4.3.1 绩效考评方法	绩效管理	12 (实训6)
		5. 薪酬管理	5.1 薪酬体系设计的前期准备	5.1.1 能够进行薪酬体系设计的准备工作 5.1.2 能够提出专项薪酬管理制度草案	5.1.1 薪酬体系 5.1.2 薪酬制度	薪酬管理	12 (实训6)
			5.2 岗位评价	5.2.1 能够进行岗位评价 5.2.2 能够分析岗位评价数据	5.2.1 岗位评价 5.2.2 岗位评价计算	薪酬管理	24 (实训12)
			5.3 市场薪酬调查	5.3.1 能够进行市场薪酬调查 5.3.2 能够分析薪酬调查数据 5.3.3 能够撰写市场薪酬调查报告	5.3.1 薪酬调查 5.3.2 薪酬数据计算 5.3.3 薪酬报告	薪酬管理	12 (实训6)
			5.4 员工福利管理	5.4.1 能够编制福利总额预算 5.4.2 能够制订单项福利计划	5.4.1 福利编制表 5.4.2 福利计划	薪酬管理	24 (实训12)
		6. 员工关系	6.1 企业劳动关系信息沟通	6.1.1 能够进行企业劳动关系信息沟通 6.1.2 能够进行劳动关系满意度调查	6.1.1 劳动关系信息 6.1.2 满意度调查	员工关系管理	12 (实训6)
			6.2 劳动标准的制定与实施	6.2.1 能够制定企业工作时间制度 6.2.2 能够贯彻执行最低工资保障制度	6.2.1 工作时间制度 6.2.2 最低工作保障	员工关系管理	24 (实训12)

		管理		6.2.3 能够制定企业内部劳动规则	6.2.3 内部劳动规则		
			6.3 集体合同管理	6.3.1 能够完成集体合同签订的前期准备工作 6.3.2 能够监督检查集体合同的履行	6.3.1 集体协商 6.3.2 集体合同	员工关系管理	12 (实训6)
			6.4 劳动争议的协商与调解	6.4.1 能够代表企业参与劳动争议的协商 6.4.2 能够代表企业参与劳动争议的调解	6.4.1 劳动协议 6.4.2 劳动争议	员工关系管理	12 (实训6)
			6.5 劳动安全卫生保护管理	6.5.1 能够编制安全卫生项目费用预算 6.5.2 能够建立防护用品管理台账 6.5.3 能够开展岗位安全教育活动 6.5.4 能够处理工伤事故管理相关事项	6.5.1 安全卫生预算表 6.5.2 防护台账 6.5.3 岗位安全 6.5.4 工伤管理	员工关系管理	12 (实训6)
2	劳动关系协调师（国家职业标准3级）	1. 劳动标准	1.1 劳动标准信息收集	1.1.1 能分析比较用人单位劳动标准与国家、行业和地方劳动标准的差异 1.1.2 能收集整理用人单位劳动标准存在的问题	1.1.1 劳动标准 1.1.2 劳动标准调查与制定	员工关系管理	4（实训2）
			1.2 劳动标准的应用	1.2.1 能就劳动标准的内容向用人单位员工提供咨询 1.2.2 能根据劳动行政部门的要求提供用人单位的劳动标准实施情况	1.2.1 劳动标准咨询 1.2.2 劳动标准实施	员工关系管理	8（实训4）
		2. 劳动合同	2.1 劳动合同的订立	2.1.1 能进行劳动合同订立前的与劳动关系相关的员工背景调查 2.1.2 能将格式劳动合同和专项协议文本补充完整 2.1.3 能依法及时办理订立劳动合同的手续 2.1.4 能根据劳动行政部门要求办理用工备案手续	2.1.1 劳动合同签约调查 2.1.2 劳动合同文本 2.1.3 劳动合同手续 2.1.4 劳动行政手续	员工关系管理	12 (实训6)
			2.2 劳动合同的履行和变更	2.2.1 能对试用期人员履行劳动合同情况进行及时评估和反馈 2.2.2 能为享受医疗期人员办理相关手续 2.2.3 能为“三期”女职工办理相关手续 2.2.4 能为工伤、职业病人员办理相关手续 2.2.5 能依法办理劳动合同变更手续	2.2.1 劳动合同评估和反馈 2.2.2 劳动医疗手续 2.2.3 女职工劳动保护 2.2.4 工伤管理 2.2.5 劳动合同变更	员工关系管理	4（实训2）

	3. 集体合同	2.3 劳动合同的解除、终止和续订	2.3.1 能办理解除或终止劳动合同相关手续以及档案和社会保险关系转移手续 2.3.2 能计算解除或终止劳动合同的经济补偿或赔偿金等相关费用 2.3.3 能办理续订劳动合同的相关手续	2.3.1 员工社会保险 2.3.2 计算劳动经济补偿 2.3.3 签订劳动流程	员工关系管理	4（实训2）
		3.1 集体协商的组织开展	3.1.1 能协调确定集体协商代表 3.1.2 能制定集体协商会议的流程	3.1.1 集体协商 3.1.2 集体协议流程	员工关系管理	8（实训4）
		3.2 集体合同的订立和履行	3.2.1 能安排职工代表大会审议集体合同草案 3.2.2 能收集整理职工代表或全体职工对集体合同草案的意见 3.2.3 能进行集体合同的报送审查	3.2.1 职工代表大会 3.2.2 集体合同	员工关系管理	8（实训4）
		4.1 劳动规章制度的制定	4.1.1 能收集整理用人单位劳动规章制度制定需求 4.1.2 能组织安排劳动规章制度讨论会并整理讨论意见	4.1.1 劳动规章制度 4.1.2 制定劳动规章制度	员工关系管理	8（实训4）
		4.2 劳动规章制度的实施	5.5.1 能解读、运用劳动争议仲裁裁决书、诉讼判决书等相关资料 5.5.2 能起草仲裁的实体性相关法律文书 5.5.3 能起草诉讼的实体性相关法律文书	4.2.1 劳动规章制度文书 4.2.2 学习企业规章制度	员工关系管理	4（实训2）
		4. 劳动规章制度	5.1 职工代表大会管理	1.1.1 能分析用工单位的实际业务需求 1.1.2 能按照用工单位的要求编制并提交标书 1.1.3 能编制合作方案	5.1.1 职工代表大会议程 5.1.2 职工代表大会流程	员工关系管理
	5.2 厂务公开管理		1.2.1 能评估项目实施的合规性 1.2.2 能测算项目成本 1.2.3 能分析项目收益变化的影响因素	5.2.1 职工代表大会内容 5.2.2 撰写职工代表会议报告	员工关系管理	4（实训2）
	5.3 职工董事监事管理		5.3.1 能向职工宣讲职工董事监事制度的意义 5.3.2 能向职工宣讲职工董事监事的权利义务	5.3.1 职工代表大会权利与义务	员工关系管理	4（实训2）
	5.4 劳动争议的仲裁和诉讼		5.5.1 能解读、运用劳动争议仲裁裁决书、诉讼判决书等相关资料 5.5.2 能起草仲裁的实体性相关法律文书	5.4.1 劳动仲裁文书 5.4.2 劳动法律文书	劳动法与管理	4（实训2）



## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定，德技并修，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、人事代理业务、职业介绍、职业指导等工作，达到企业人力资源管理师（3级）、劳动关系协调师（3级）等国家及行业职业标准，具有获取力、整合力、稳定力、评估力、引导力的复合型技术技能人才。

### （二）培养规格

达到企业人力资源管理师（3级）、劳动关系协调师（3级）等国家及行业职业标准，并具备下列素质、知识与能力。

#### 1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有严明的纪律意识、良好的职业道德，具有社会责任感和社会参与意识，形成一个好品行。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯，具有一副好身体。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好，具有良好的职业形象。

#### 2. 知识目标

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、文明管理、人际沟通等相关知识；

（3）掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、劳动法基础等基础理论知识、创新创业相关知识；

- (4) 掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识；
- (5) 掌握人员招聘与配置的程序与方法；
- (6) 掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法；
- (7) 掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；
- (8) 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法；
- (9) 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规、政策的相关知识；
- (10) 掌握人事代理、职业介绍等人力资源服务的相关知识。

### **3. 能力目标**

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；
- (4) 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、数据分析等；
- (5) 具备人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力、灵活应变能力等；
- (6) 具备招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行；
- (7) 具备进行社会保险、公积金的申报、征缴、转移、档案管理等能力；
- (8) 具备在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的各项能力；
- (9) 能够针对组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告；
- (10) 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告；
- (11) 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

表 5-1 毕业生能力要求与培养目标支撑矩阵表

<div>培养目标</div> <div>毕业生能力要求</div>	A 德智体美劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神	B 能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、人事代理业务、职业介绍、职业指导等工作	C 达到企业人力资源管理师(3级)、劳动关系协调师(3级)等国家及行业职业标准	D 具有获取力、整合力、稳定力、评估力、引导力的复合型技术技能人才
1. 能够在工作中遵守职业道德和行为规范,并具有较强的社会责任感,贡献国家、服务社会	√	√	√	√
2. 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划,并具备对执行效果进行评估、撰写总结报告的能力		√		√
3. 具备招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力		√	√	√
4. 能够熟练应用办公软件,具备文档排版、方案演示、数据分析能力		√		√
5. 能够处理员工劳动关系、具备劳动争议处理的能力	√			√
6. 能够准确完成单位的日常薪资核算与发放工作、能够制作工资条、工资报表,能够整理各种薪酬档案		√	√	√

表 5-2 毕业生能力要求指标点实现矩阵

毕业生能力要求	毕业能力要求指标点		实现环节 (课程名称或实践环节)
	序号	毕业能力要求指标点	
1. 能够在工作中遵守职业道德和行为规范，并具有较强的社会责任感，贡献国家、服务社会	1.1	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感，并把学习成效转化为投身中国特色社会主义伟大实践的具体行动。	习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平总书记教育重要论述讲义、形势与政策、中华优秀传统文化
	1.2	具有良好的职业道德和职业素养，具有社会责任感和社会参与意识，有较强的集体意识和团队合作精神。	习近平新时代中国特色社会主义思想概论、道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、贵州省情、贵州生态文明教育、形势与政策、大学生职业生涯规划与就业创业指导
	1.3	具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有一定的审美和人文素养。	大学生心理健康教育、体育、艺术欣赏、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治
2. 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并具备对执行效果进行评估、撰写总结报告的能力	2.1	能够针对组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告。	人力资源规划、培训管理、应用文写作、人力资源应用统计
	2.2	掌握专业领域的相关知识，用于能够组织企业员工针对企业岗位进行调查评估。	招聘与测评、人力资源规划、组织行为学
	2.3	能够撰写岗位说明书、制定招聘计划、简章，组织和策划企业大型活动。	人力资源规划、招聘与测评、组织行为管理

3. 具备招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力	3.1	掌握员工关系管理和档案管理的相关知识，能够用于进行社会保险、公积金的申报、征缴、转移、档案管理等工作问题。	人事档案管理、员工关系管理、社会保障、人力资源服务
	3.2	掌握人力资源服务的知识，用于各类从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等工作问题。	人力资源服务、人力资源综合实训、人事档案管理、员工关系管理
	3.3	掌握薪酬管理和绩效福利管理、培训等专业知识，能够解决企业人员的规划、组织企业招聘、员工薪酬发放、绩效核算、员工岗位培训、劳动合同的制定等工作问题。	人力资源规划、招聘与测评、培训管理、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理
4. 能够熟练应用办公软件，具备文档排版、方案演示、数据分析的能力	4.1	能够熟练应用最常用的 WPS Office 或 Microsoft Office 等软件制作文字、表格、演示等。	信息技术、人力资源综合实训、人力资源应用统计、办公室自动化
	4.2	掌握数据分析的相关知识，能够针对企业的人力资源规划、招聘计划、培训计划、薪酬变化等数据进行分析，提供分析报告。	人力资源应用统计、人力资源规划、招聘与测评、培训管理、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理
	4.3	能够熟练应用 WPS、Excel 表格等软件，满足工作日常薪酬、绩效统计和分析	信息技术、人力资源综合实训、人力资源应用统计、办公室自动化
5. 能够处理员工劳动关系、具备劳动争议处理的能力	5.1	具有较强的语言与文字表达能力、人际沟通能力。	形体与礼仪、应用文写作
	5.2	掌握劳动争议的工作流程，熟练掌握劳动法和劳动合同法，并能够出具劳动争议处理的相关文案。	员工关系管理、劳动法理论与实务
6. 能够准确完成单位的日常薪资核算与发放工作、能够制	6.1	熟悉会计要素、掌握会计等式、掌握设置账户的方法；能够整理企业的各种薪酬、绩效档案	会计基础、薪酬管理、人事档案管理、绩效管理

作工资条、工资报表，能够整理各种薪酬档案	6.2	掌握借贷记账法；掌握填制和审核凭证的方法；掌握登记账簿的方法；	会计基础、薪酬管理
	6.3	掌握简单的成本计算方法；掌握资产负债表、利润表的编制方法；掌握常用的会计核算程序。	会计基础、薪酬管理

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

#### （1）《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

课时及学分	本课程 54 学时，3 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>（1）帮助学生坚定新时代中国特色社会主义思想信念，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，厚植爱国主义情怀。</p> <p>（2）把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>（1）掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求；</p> <p>（2）掌握中华民族伟大复兴的中国梦和实现途径；坚持和加强党的全面领导的重要意义；经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设“五位一体”总体布局；掌握总体国家安全观、习近平强军思想和构建人类命运共同体的主要精神和内容。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>（1）能树立正确的历史观、民族观和国家观，</p> <p>（2）能运用马克思主义的世界观和方法论去认识、分析和解决实践中遇到的各种问题，3. 能将所学理论知识做到学思用贯通、知信行统一，把学习成效转化为投身中国特色社会主义伟大实践的具体行动。</p>
教学内容	<p>导论当代中国马克思主义、21世纪马克思主义</p> <p><b>第一章：</b>新时代坚持和发展中国特色社会主义</p> <p><b>第二章：</b>实现中华民族伟大复兴的中国梦</p> <p><b>第三章：</b>坚持和加强党的全面领导</p> <p><b>第四章：</b>坚持以人民为中心</p> <p><b>第五章：</b>坚持深化改革开放</p> <p><b>第六章：</b>推动经济高质量发展</p>

	<p><b>第七章：</b>发展社会主义民主政治</p> <p><b>第八章：</b>铸就中华文化新辉煌</p> <p><b>第九章：</b>不断提高社会建设水平</p> <p><b>第十章：</b>建设天蓝地绿水清的美丽中国</p> <p><b>第十一章：</b>中华民族伟大复兴的坚强保障</p> <p><b>第十二章：</b>携手构建人类命运共同体</p> <p><b>结语：</b>当代青年要成为担当民族复兴大任的时代新人</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(2) 《思想道德与法治》

课时及学分	本课程 54 学时，3 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，帮助学生体验学习过程中的收获与快乐，培养学生自主探究学习能力，增强社会责任担当意识。</p> <p>(2) 注重知行合一，将学生的职业素养融入到课程教学过程中，加强学生自主创新能力，提升学生的职业素养和职业能力，实现各专业的人才培养目标，促进学生成长成才和终身发展。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解所处的时代背景以及自身所肩负的历史使命。</p> <p>(2) 掌握科学人生观的基本理论，坚定中国特色社会主义理想信念，了解爱国主义的优良传统，理解社会主义核心价值观，充分认识中华民族优良道德传统以及社会主义道德建设的核心和基本原则，学习中国特色社会主义的法律体系，掌握我国宪法和基本法律的主要精神和内容。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 能够将道德和法律的相关理论内化为自觉的意识、要求自身树立正确的人生观。(2) 坚定中国特色社会主义理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观。</p> <p>(3) 提升自身道德修养和法治素养，自觉把个人的理想追求融入国家和民族的事业中，书写无愧于时代的青春之歌。</p>
教学内容	<p>绪论担当复兴大任成就时代新人</p> <p><b>第一章：</b>领悟人生真谛把握人生方向</p> <p><b>第二章：</b>追求远大理想坚定崇高信念</p> <p><b>第三章：</b>继承优良传统弘扬中国精神</p> <p><b>第四章：</b>明确价值要求践行价值准则</p> <p><b>第五章：</b>遵守道德规范锤炼道德品格</p> <p><b>第六章：</b>学习法治思想提升法治素养</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>



(3) 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 通过学习，增强学生中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、和文化自信。</p> <p>(2) 坚定新时代中国特色社会主义的理想信念。</p> <p>(3) 树立爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，增强学生为实现中国特色社会主义的信心和决心。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解马克思主义中国化的历史进程及科学内涵。</p> <p>(2) 掌握马克思主义中国化两大理论成果的精髓。</p> <p>(3) 了解和把握毛泽东的新民主主义革命和社会主义革命的理论和经验。</p> <p>(4) 掌握邓小平关于社会主义本质的理论、社会主义初级阶段的理论和改革开放的理论和社会主义市场经济理论。</p> <p>(5) 了解和掌握“三个代表”重要思想和科学发展观的重要内容。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 通过学习，能运用马克思主义的世界观和方法论去认识、分析和解决在实践中遇到的各种问题。</p> <p>(2) 树立正确的历史观、国际视野、国情意识，能将所学理论紧密联系我国改革开放的实际。</p> <p>(3) 通过学习，能深刻认识历史和人民是怎样选择了马克思主义、选择了中国共产党、选择了社会主义道路。</p>
教学内容	<p>导论马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果</p> <p><b>第一章：毛泽东思想及其历史地位</b></p> <p><b>第二章：新民主主义革命理论</b></p> <p><b>第三章：社会主义改造理论</b></p> <p><b>第四章：社会主义建设道路初步探索的理论成果</b></p> <p><b>第五章：中国特色社会主义理论体系的形成发展</b></p> <p><b>第六章：邓小平理论</b></p> <p><b>第七章：“三个代表”重要思想</b></p> <p><b>第八章：科学发展观</b></p> <p><b>结束语：不断谱写马克思主义中国化时代化新篇章</b></p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(4) 《习近平总书记教育重要论述讲义》

课时及学分	本课程 16 学时，1 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 坚持党对教育事业的领导。</p> <p>(2) 增强“四个意识”，坚定“四个自信”。</p> <p>(3) 树立“以德立身”的理念，提升学生的思想素质、道德素质、政治素质和职业素质，投身于中华民族伟大复兴的中国梦实践中。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握习近平总书记教育重要论述的时代背景。</p> <p>(2) 掌握习近平总书记教育重要论述的科学内涵和核心要义。</p> <p>(3) 掌握习近平总书记教育重要论述重大意义。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 学会用马克思主义的观点、立场和方法分析问题、认识问题，增强对重大问题的认识和理解。</p> <p>(2) 尊重教师，树立终身学习的理念，学会学习，提升服务经济社会发展的能力。</p> <p>(3) 自觉培育和践行社会主义核心价值观，使自己成长为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和可靠接班人。</p>
教学内容	<p>导言新时代建设教育强国的根本遵循</p> <p><b>第一讲：</b>坚持党对教育事业的全面领导</p> <p><b>第二讲：</b>坚持把立德树人作为根本任务</p> <p><b>第三讲：</b>坚持优先发展教育事业</p> <p><b>第四讲：</b>坚持社会主义办学方向</p> <p><b>第五讲：</b>坚持扎根中国大地办教育</p> <p><b>第六讲：</b>坚持以人民为中心发展教育</p> <p><b>第七讲：</b>坚持深化教育改革创新</p> <p><b>第八讲：</b>坚持把服务中华民族伟大复兴作为教育的重要使命</p> <p><b>第九讲：</b>坚持把教师队伍建设作为基础工作</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(5) 《贵州省情》

课时及学分	本课程 18 学时，1 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，培养学生热爱贵州的情感，</p> <p>(2) 激发学生建设贵州的热情，坚定献身于贵州建设的信心。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 了解贵州的地理、历史、文化、经济、政治和社会各方面情况。</p> <p>(2) 掌握贵州省情的特点，掌握贵州地理特点、历史发展阶段、主要民族的特点、经济发展成就和贵州独特的文化形态等内容。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 让学生在了解贵州的历史发展、民族状况、文化发展脉络的基础上，用马克思主义的立场、观点和方法全面、客观、正确的认识贵州省情。</p> <p>(2) 正确认识贵州经济社会发展中的优势与不足，把自己的专业学习与贵州的建设联系起来，把个人理想与贵州目标实现、与中国梦结合起来，书写无愧于时代的青春之歌。</p>
教学内容	<p><b>第一章：脱贫攻坚的贵州实践</b></p> <p><b>第二章：山川秀丽的自然生态</b></p> <p><b>第三章：源远流长的发展历史</b></p> <p><b>第四章：多民族团结互助的社会生态</b></p> <p><b>第五章：成就斐然的经济的发展</b></p> <p><b>第六章：欣欣向荣的民生事业</b></p> <p><b>第七章：不断发展的社会主义民主政治</b></p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(6) 《生态文明教育》

课时及学分	本课程 16 学时，1 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，培养学生树立起“绿水青山就是金山银山”的生态观。</p> <p>(2) 引导学生自觉选择有益于生态文明建设的生活方式，成为美丽中国的播种者、建设者，低碳生活的倡导者、实践者，生态文明的宣传者、监督者，积极投身于生态文明建设实践中。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 理解人类历史发展，中国生态文明的演变和习近平生态文明思想的形成过程。</p> <p>(2) 掌握习近平生态文明思想的丰富内容和重要意义。</p> <p>(3) 了解认识人类面临的生态问题及其解决方向。</p> <p>(4) 了解作为可持续发展实践路径的各类生态产业。</p> <p>(5) 深刻理解生态文明建设在中国国家战略布局中的重要地位。</p> <p>(6) 掌握贵州生态文明建设实践中的措施。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，系统地、辩证地认识目前人类面临的生态问题。</p> <p>(2) 能树立起尊重自然、热爱自然、保护自然的意识，培养起生态道德意识、生态忧患意识和生态责任意识。</p> <p>(3) 能够遵循绿色消费观，自觉选择有益于生态文明建设的生活方式，成为美丽中国的播种者、建设者，低碳生活的倡导者、实践者，生态文明的宣传者、监督者。</p>
教学内容	<p><b>第一章：</b>文明史、文明观和生态观</p> <p><b>第二章：</b>中国共产党生态文明理论</p> <p><b>第三章：</b>生态系统与生物多样性</p> <p><b>第四章：</b>生态环境的污染与治理修复</p> <p><b>第五章：</b>气候变化与能源问题</p> <p><b>第六章：</b>当代中国生态文明建设实践</p> <p><b>第七章：</b>生态产业建设</p> <p><b>第八章：</b>贵州的可持续发展道路</p> <p><b>第九章：</b>共建生态文明社会</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(7) 《形势与政策》

课时及学分	本课程每学期 8 学时，4 学期计 32 学时，计 1 学分
教学目标	<p><b>价值目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，帮助学生坚定新时代中国特色社会主义思想信念，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。</p> <p>(2) 厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 掌握党的十八大召开 10 年来，我们经历了对党和人民事业具有重大现实意义和深远历史意义的三件大事，准确学习领会党的二十大精神，深刻理解党的二十大重要意义。</p> <p>(2) 掌握中国式现代化的丰富内涵、特征，本质要求和坚持原则，深入学习掌握中国式现代化的重要意义，牢牢把握以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命任务。</p> <p>(3) 掌握“一国两制”的主要内容和重要意义，深刻理解新时代党解决台湾问题的总体方略，坚定不移推进祖国统一。</p> <p>(4) 掌握全球治理观的丰富内涵，认识全球治理观的方法特点，正确理解全球治理的中国方案具有重要意义。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 通过本课程的学习，能树立正确的历史观、民族观和国家观。</p> <p>(2) 能运用马克思主义的世界观和方法论去认识、分析和解决实践中遇到的各种问题。</p> <p>(3) 能将所学理论知识做到学思用贯通、知信行统一，把学习成效转化为投身中国特色社会主义伟大实践的具体行动。</p> <p>(4) 开阔学生视野，了解党情、国情、世情，增强责任感和使命感，使大学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。</p>
教学内容	<p><b>专题一：</b>学习宣传贯彻党的二十大精神</p> <p><b>专题二：</b>以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴</p> <p><b>专题三：</b>站在历史正确一边，共创祖国统一伟业</p> <p><b>专题四：</b>深入学习贯彻全球治理观，维护世界和平与稳定</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(8) 《大学生心理健康教育》

课时及学分	本课程 32 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b></p> <p>(1) 通过教学，帮助大学生树立心理健康意识；</p> <p>(2) 预防和缓解心理问题，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力；</p> <p>(3) 挖掘心理潜能，以培养新时期高素质职业技术人才。</p> <p><b>知识目标：</b></p> <p>(1) 感知、理解和掌握大学生生活、学习、交往、情绪情感等必备的心理健康知识；</p> <p>(2) 掌握应对个人成长中常见的心理问题的方法。</p> <p><b>能力目标：</b></p> <p>(1) 体验、领悟和训练大学生生活、学习、交往、情绪情感等必备的心理健康技能；</p> <p>(2) 掌握自我探索技能，培养学生建立良好心态；</p> <p>(3) 增强心理调适能力和社会生活适应能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一：</b>大学生心理健康导论</p> <p><b>模块二：</b>高校心理咨询与识别常见心理障碍</p> <p><b>模块三：</b>大学生的自我意识与培养</p> <p><b>模块四：</b>大学生人格发展与心理健康</p> <p><b>模块五：</b>大学生情绪管理</p> <p><b>模块六：</b>大学生人际交往</p> <p><b>模块七：</b>大学生性心理及恋爱心理</p> <p><b>模块八：</b>大学生的压力管理与挫折应对</p> <p><b>模块九：</b>生命的顽强与脆弱—生命教育与心理危机应对</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>

(9) 《大学生职业生涯规划与就业创业指导》

课时及学分	本课程 38 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；具有认识社会、认识高校、认识职业和认识自己的能力；具备学习、做人、做事和交往的能力；具备科学合理规划自己的人生与职业的能力；树立正确的择业就业观，掌握求职、就业、创业技巧；职业素养提高；培养创业意识与意识。</p> <p><b>知识目标：</b>熟练掌握大学生职业生涯规划、职业发展和规划的含义和类型特点，能够实际应用到职业规划书的制作过程中；掌握求职过程中应聘、面试技巧，掌握就业常见的心理问题及调试方法，学会劳动协议与劳动合同的内容及权益保护等；握个人职业规划书撰写方法，掌握个人求职信、简历的设计等就业材料的撰写；掌握创业的基本要求和条件，掌握个人创业计划书撰写方法。</p> <p><b>能力目标：</b>能够科学合理设计、撰写适合自己的职业生涯规划书；会制作设计精美的求职材料（求职信、个人简历、就业推荐表、相关附件材料）；实际求职中会利用有效的求职应聘、面试技巧；会撰写创业计划书并进行创业；能够解决在实际求职过程中遇到的问题和困难。</p>
教学内容	<p><b>模块一职业与职业素质：</b>1.1 职业概述；1.2 职业素养；1.3 职业资格。</p> <p><b>模块二职业理想与择业观念：</b>2.1 职业理想；2.2 择业观念</p> <p><b>模块三职业生涯规划概论：</b>3.1 职业生涯规划概述；3.2 职业生涯规划的影响与基本原则；3.3 职业生 涯规划的步骤与方法</p> <p><b>模块四职业生涯规划设计与实施：</b>4.1 职业生涯规划设计；4.2 职业生涯规划组织实施与调整</p> <p><b>模块五大学生就业形势与就业策略：</b>5.1 大学生就业形势；5.2 大学生就业的基本策略</p> <p><b>模块六求职信息与求职材料：</b>6.1 求职信息的收集与利用；6.2 求职材料的制作与呈递</p> <p><b>模块七求职就业的方法与技巧：</b>7.1 笔试与面试；7.2 签约与报到</p> <p><b>模块八求职就业中的权益保护和心理调适：</b>8.1 大学生就业权益保护；8.2 大学生求职、就业的心理问题及其调适</p> <p><b>模块九大学生创新理论与实践：</b>9.1 创新理论概述；9.2 大学生创新能力的培养</p> <p><b>模块十大学生创业理论与实践：</b>10.1 创业与创业者的素质；10.2 大学生创业准备；10.3 大学生创业</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>项目教学法、任务驱动法、案例教学法、小组教学法等。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>充分利用现代信息化技术和各类媒体资源，灵活运用学习通平台、操作过程录制等信息化手段。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、报告厅）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、习题库等）。</p>
思政元素	<p>岗位安全意识；树立正确的择业观、就业观、世界观、人生观、价值观；科学合理确定自己的职业生涯规划；激发学生职业生涯规划兴趣；引导学生正确认识就业形势；网络安全；引导学生学法、懂法、守法、用法，保障自己合法权益；发学生的创业激情</p>

(10) 《劳动教育》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；具备基本的劳动意识，树立正确的劳动观念；具备初步的筹划思维，形成必备的劳动能力；养成良好的劳动习惯，塑造基本的劳动品质和创新意识；培育积极的劳动精神，弘扬劳模精神和工匠精神。</p> <p><b>知识目标：</b>树立正确的劳动观念；掌握劳模精神和工匠精神的时代内涵；掌握创新劳动的概念，了解创新劳动对推动人类社会进步的重要作用；掌握劳动保护的意义和内容；掌握劳动实践的相关理论知识。</p> <p><b>能力目标：</b>能从目标和任务出发，系统分析可利用的劳动资源和约束条件，制订具体的劳动方案，发展初步的筹划思维，发展基本的设计能力；能使用常用工具与基本设备，采用一定的技术、工艺与方法，完成劳动任务，形成基本的动手能力；能综合运用多学科知识和多方面经验解决劳动中出现的问题，发展创造性劳动的能力；能在劳动过程中学会自我管理、团队合作。</p>
教学内容	<p><b>模块一劳动教育理论：</b>            任务 1.1 劳动精神            任务 1.2 工匠精神            任务 1.3 劳模精神            任务 1.4 创新精神            任务 1.5 劳动安全与保护</p> <p><b>模块二劳动实践：</b>            任务 2.1 日常生活劳动教育            任务 2.2 施工现场劳动            任务 2.3 服务性劳动</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>宿舍、教室、公共区域、社区、茶园。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）</p>
思政元素	<p>马克思主义劳动价值观；爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神；创新意识；安全意识；规范意识；茶园守护者。</p>



## (11) 《体育》

课时及学分	本课程 108 学时，6 学分
<p>教学目标</p>	<p><b>素质目标：</b>树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式。养成遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。养成体育锻炼的习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力；提高自觉维护健康的意识，基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。学生能够具备勇敢顽强、坚韧不拔、超越自我、严谨细致、健康向上的精神风貌，公平公正的竞争意识，正确对待成功与失败的良好心态和平等融合、宽容对待、善于沟通、珍惜友谊的团队意识及良好人际关系。提升运动欣赏能力。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握锻炼身体的科学方法，提升体育运动能力，提高职业体能水平。掌握体育运动及体育知识，学会科学运动。掌握所学运动项目的裁判知识和比赛规则。掌握制订和实施体能锻炼计划的方法，并对实践效果做出合理的评价。熟练掌握体能训练、篮球、足球等两项以上健身运动的基本方法和技能。</p> <p><b>能力目标：</b>能运用所学的体育知识、技能和方法，参加与组织体育展示和比赛活动，提高与未来职业相关的体能和运动技能水平。能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力。能够依据职业特点，独立或合作制订和实施体能锻炼计划，并对实践效果做出合理的评价。</p>
<p>教学内容</p>	<p><b>基础模块：</b>一般体能、职业体能、专项体能、健康教育</p> <p><b>拓展模块：</b>篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、田赛项目、径赛项目、武术（五步拳）、太极拳、陀螺、高脚竞术、健美操、跆拳道、花样跳绳体操</p>
<p>教学要求</p>	<p><b>1. 教学方法：</b>讲解法、问答法、讨论法、示范法、正面示范、背面示范、侧面示范、镜面示范、演示法、纠正动作错误与帮助法、运动游戏法、运动竞赛法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合；</p> <p><b>3. 实训条件：</b>田径场、篮球场、羽毛球场、足球场、舞蹈室、田径场。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>起跑器、秒表、跳高垫、铅球、篮球、记号桶、羽毛球、羽毛球拍、足球、音响</p>

## (12) 《信息技术》

课时及学分	本课程 64 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；能够了解信息及信息素养在现代社会中的作用与价值，主动地寻求恰当的方式捕获、提取和分析信息，具有自觉地充分利用信息解决生活、学习和工作中的实际问题的能力；养成数字化学习与实践创新的习惯，具有自主学习、协同工作、知识分享与创新创业实践的能力；能遵守相关法律法规，信守信息社会的道德与伦理准则，具备较强的信息安全意识与防护能力；具有较强的信息技术应用能力、创新能力和实际动手能力。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握文档的基本编辑、图片的插入和编辑、表格的插入和编辑、样式与模板的创建和使用、多人协同编辑文档；掌握工作表和工作簿操作、公式和函数的使用、图表分析展示数据、数据处理电子表格处理方法；掌握演示文稿制作、动画设计、母版制作和使用、演示文稿放映和导出的方法；掌握信息检索基础知识、搜索引擎使用技巧、专用平台信息检索；了解新一代信息技术的基本概念、技术特点、典型应用、技术融合。</p> <p><b>能力目标：</b>能对文档进行基本编辑，制作个人简历、学习报告、调研报告等案例；能利用表格数据制作常用图表、动手实践筛选出满足复杂条件的数据，按指定要求对数据区域进行排序，对数据进行一级或多级分类汇总；能借助演示文稿制作工具，快速制作出图文并茂、富有感染力的演示文稿，并且可以通过图片、视频和动画等多媒体形式展现复杂的内容，从而使表达的内容更容易理解；能运用计算机信息检索方法，对网页、社交媒体等不同信息平台进行信息检索。</p>
教学内容	<p><b>模块一文档处理：</b>任务 1.1 文档的基本编辑；任务 1.2 图片的插入和编辑；任务 1.3 表格的插入和编辑；任务 1.4 样式与模板的创建和使用；任务 1.5 多人协同编辑文档</p> <p><b>模块二电子表格处理：</b>任务 2.1 工作表和工作簿操作；任务 2.2 公式和函数的使用；任务 2.3 图表分析展示数据；任务 2.4 数据处理</p> <p><b>模块三演示文稿制作：</b>任务 3.1 演示文稿制作；任务 3.2 动画设计；任务 3.3 母版制作和使用；任务 3.4 演示文稿放映和导出</p> <p><b>模块四信息检索：</b>任务 4.1 信息检索基础知识；任务 4.2 搜索引擎使用技巧；任务 4.3 专用平台信息检索</p> <p><b>模块五新一代信息技术概述：</b>任务 5.1 新一代信息技术的基本概念</p> <p><b>模块六信息素养与社会责任：</b>任务 6.1 信息素养与社会责任对个人的作用</p> <p><b>模块七信息安全：</b>任务 7.1 了解信息安全</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>采用任务驱动、案例教学、精讲多练相结合等</p> <p><b>2. 教学手段：</b>采用多种方法的组合教学手段，理论与实践结合；</p> <p><b>3. 实训条件：</b>要求有专业计算机实训室及设施设备，能让学生完成计算机实操，数据处理等实训测试内容。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、计算机类专业实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、课程网站等）</p>
思政元素	树立正确的职业发展规划意识、信息素养、创新能力和严谨的思维能力的培养

(13) 《大学语文》

课时及学分	本课程 32 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；树立中华民族共同体意识和人类共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；加深对中华文化的理解，传承中华优秀传统文化，增强文化自信；培养发现美、欣赏美、鉴赏美的能力和积极乐观向上的生活态度；践行爱国、敬业、诚信、友善等社会主义核心价值观。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握从不同视角理解语篇的主题和内容，掌握分析、推断文义以及理清文章思路的方法；掌握抓取关键信息的方法，读懂职场中的设计资料，区分事实和观点，进行简单推断；掌握面形式仿写职场常用应用文，表达清楚、格式恰当；掌握恰当的描述事物方法，表达观点、情感、态度，就相关话题与他人进行交流。</p> <p><b>能力目标：</b>能运用抽象与概括、分析、综合、比较与分类等思维方法，有效完成日常生活和职场情境中的任务；能在沟通中善于倾听与协商；能运用图像、声音、图标等非文字资源创造性地表达意义，具有一定的逻辑思辨能力和创新思维水平。</p>
教学内容	<p><b>模块一人与国家：</b> 任务 1.1 《诗经》；任务 1.2 楚辞；任务 1.3 《都江堰》；任务 1.4 《冷雨》；任务 1.5 《炉中煤》；任务 1.6 《菩萨蛮·黄鹤楼》</p> <p><b>模块二个人与社会：</b> 任务 2.1 老子文章思辨性特点及其现实意义；任务 2.2 《春江花月夜》；任务 2.3 《前赤壁赋》；任务 2.4 《奕喻》；任务 2.5 《人间词语》；任务 2.6 为春茶设计作品撰写推广文案</p> <p><b>模块三人与自然：</b> 任务 3.1 《南吕一枝花·杭州景》；任务 3.2 《风波》；任务 3.3 《吐鲁番情歌》；任务 3.4 《春夜宴诸从弟桃李园序》；任务 3.5 《短歌行》</p> <p><b>模块四人与人之间：</b> 任务 4.1 《论语》；任务 4.2 《孟子》；任务 4.3 《百合花》；任务 4.4 《红楼梦》</p> <p><b>模块五积淀修身：</b> 任务 5.1 《谏逐客书》；任务 5.2 《春之声》；任务 5.3 《牡丹亭》；任务 5.4 《读书与书籍》；任务 5.5 《赠与今年的大学毕业生》；任务 5.6 《口语交际》</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用经典导读、体验式教学、案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>采用多种现代化教学手段，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、茶旅楼、茶艺实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学PPT、教学视频、教学资源网、习题库等）</p>
思政元素	<p>中华民族共同体意识和人类共同体意识；中华优秀传统文化、爱岗敬业、诚实守信；助力乡村、服务农民的奉献精神和严谨求实的作风；发现美、欣赏美、鉴赏美的能力和积极乐观向上的生活态度；爱国、敬业、诚信、友善等社会主义核心价值观。</p>

(14) 《大学英语》

课时及学分	本课程 128 学时，8 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；善于在沟通中倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心；理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；能通过文化比较加深对中华文化的理解，继承中华优秀传统文化，增强文化自信；坚持中国立场，具有国际视野，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；养成恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果的能力。能根据升学、就业等需要，采取恰当的方式方法，运用英语进行终身学习。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握表示校园各个地点和场所的英语单词、初次见面打招呼、再次见面打招呼的基本句子和句型；掌握表达抱歉和谢谢的基本句子和句型；掌握如何向别人问路和给别人指路的人的基本句子和句型；掌握至少 2 种不同形式时间的描述方式；掌握描述不同天气情况的单词和句子，不同温度感受的单词，句子。</p> <p><b>能力目标：</b>具备面对不同身份、地位、职业的人选择合适的初次见面和再次见面打招呼的句式的能力；具备在不同情景下，面对与自己不同关系的人使用合适句式进行道歉和道歉的能力；具备在不同地点，交通状况下使用合适的、礼貌的句子向别人问路和准确给其他人描述如何去往目的地的能力；具备在不同情况下，使用准确的语言进行预约和变更预约的能力；知道在何种场合可以与人谈论天气以及能够准确描述各种天气状况。</p>
教学内容	<p><b>模块一Hello, Hi:</b> 任务1.1初次见面和再次见面的不同打招呼的句型；任务1.2准确判断情境并选择合适的方式打招呼；任务1.3制作名片的能力</p> <p><b>模块二 Sorry and Thank You:</b> 任务 2.1 在不同的场合，面对的人使用合适的表达感谢的句子，句型；任务 2.2 在不同的场合，面对的人使用合适的表达抱歉的句子，句型；任务 2.3 使用得体的语言写感谢信贺卡</p> <p><b>模块三 How Can I Get There:</b> 任务 3.1 表示方向，地点的单词、句子、短语；任务 3.2 如何向别人问路或是给别人指路的句型；任务 3.3 快速、准确地写短消息的能力</p> <p><b>模块四Be on Time and in Time:</b> 任务4.1在合适的场合和情境使用适当的表达英文如何向预约或者变更预约时间；任务4.2阅读能力和阅读速度；从文本中提取信息的能力；任务4.3合理安排时间</p> <p><b>模块五What a Find Day:</b> 任务5.1在合适的场合和情境使用适当的表达来向别人讨论天气；任务5.2阅读能力和阅读速度；任务5.3把描述天气的内容编辑为流畅的报道；任务5.4把内容翻译为符合中国人思维逻辑的能力</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>讲授法，情境教学法，任务型教学法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合；</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、生物化学实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、习题库等）</p>
思政元素	<p>民族文化自信、自立自强、职业素养、有一定的跨文化交际能力的培养</p>

(15) 《应用文写作》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；勤于思考、做事认真；具备良好的人文精神和规范的写作意识；具备良好的逻辑思维能力和语言表达条理性；养成良好的职业习惯，提升职业道德与素养。</p> <p><b>知识目标：</b>了解各类常用应用文体写作要求；掌握日常生活、工作中常用的各类书信、条据写作；掌握常用公文文种知识、写作规范格式；掌握常用事务文书基本知识、写作格式及规律。</p> <p><b>能力目标：</b>能运用规范化汉语言表达思想；能根据写作用文收集、选择和使用材料；能写作日常生活、工作中常用的各类书信、条据；能按照标准公文格式制作和写作公文；能写作常用事务文书。</p>
教学内容	<p><b>模块一人与人之间：</b> 任务 1.1 请柬、邀请信；任务 1.2 申请书；任务 1.3 倡议书；任务 1.4 介绍信、证明信；任务 1.5 感谢信、慰问信；任务 1.6 求职信、简历；任务 1.7 欢迎辞、欢送辞、祝辞、悼辞、答谢辞等致辞；任务 1.8 条据</p> <p><b>模块二个人与国家：</b> 任务 2.1 党政机关公文认知；任务 2.2 公文的格式规范；任务 2.3 通知；任务 2.4 通报；任务 2.5 报告；任务 2.6 请示；任务 2.7 函；任务 2.8 会议纪要</p> <p><b>模块三个人与社会：</b> 任务 3.1 事务文书的基本概念、写作要求和注意事项；任务 3.2 常用事务文书的特点、种类和作用；任务 3.3 计划；任务 3.4 总结；任务 3.5 市场调查报告；任务 3.6 简报；任务 3.7 合同</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>任务驱动法、案例教学法、合作学习法、情境教学法等。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，传承优秀中国传统文化，增强文化自信；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、精益求精，具有工匠精神；态度端正，吃苦耐劳，有责任，有担当，服务乡村振兴；团结协作，勇于创新，勤于思考，讲求实效，增强实践能力。</p>

(16) 《中华优秀传统文化》

课时及学分	本课程 16 学时，1 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；养成民族文化的崇敬之情，树立坚定的理想信念和爱国主义情怀，增强民族自尊心、自信心、自豪感；传承传统美德，提高道德品质，养成济世救人、助人为乐的人文精神；形成爱岗敬业、责任担当、乐于奉献的职业素养，促进职业生涯可持续发展；形成积极的人生态度和正确的价值观；养成传承和弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握中华民族优秀文化的基本要素、中华传统文化的主要特征和根本精神；掌握中国传统礼仪精神以指导个人行为；掌握中华传统美德元素及传统美德的丰富蕴含；了解中国古代教育、中国古代家庭教育的精华；掌握中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等习俗及文化特点；了解中国先秦诸子主要思想、中国传统思维模式以及儒、道、墨、法四家的主要思想观念；了解中国古代对外交流的历史，阐明大唐的对外政策；知道中国古典文学与艺术、中国古代科学与技术等文化成果；了解中国古代宗教思想，知道宗教在中华文明史上的价值。</p> <p><b>能力目标：</b>学会阅读鉴赏中华传统文化中的名篇佳句；运用中国传统文化中的智慧，处理好人与人、人与社会、人与自然的关系；运用中国传统文化科学的思维方式和方法，解决生活中和工作中的问题；学会从文化的角度，分析和解读当代社会的现象。</p>
教学内容	<p><b>模块一走入中华优秀传统文化：</b>任务 1.1 文化的涵义；任务 1.2 中华优秀传统文化的主要内容；任务 1.3 中华优秀传统文化的特征</p> <p><b>模块二诸子思想：</b>任务 2.1 儒家的主要观点，领悟“仁”的涵义；任务 2.2 “为仁由己”的人文精神；任务 2.3 道家的主要思想，“道”的涵义和精神；任务 2.4 墨家、法家主要代表人物，任务 2.5 墨子“兼爱”“非攻”等思想，“法术势”思想；任务 2.6 诸子思想的时代价值</p> <p><b>模块三中国传统礼仪：</b>任务 3.1 中国传统礼仪的涵义、起源、发展；任务 3.2 中国传统礼仪制度；任务 3.3 中国传统礼仪特点；任务 3.4 中国传统礼仪的意蕴及现代价值；任务 3.5 东西方礼仪的主要差异</p>

	<p><b>模块四中华传统美德：</b>任务 4.1 中华传统美德的内容；任务 4.2 中华传统美德对于中华民族的意义；任务 4.3 中华传统美德对于当代的作用</p> <p><b>模块五中国古代教育：</b>任务 5.1 中国古代教育的历史；任务 5.2 古代教育的特点；任务 5.3 中国古代教育的重要思想；任务 5.4 家训在今天的重要意义。</p> <p><b>模块六中国古典文学：</b>任务 6.1 古典诗歌发展历程；任务 6.2 古诗名篇；任务 6.3 古诗词欣赏水平；任务 6.4 诗歌应用。任务 6.5 文学合于历史而又从历史中分化出来的轨迹；熟知《史记》的艺术成就和司马迁的情感注入；任务 6.6 小说发展历程—小说欣赏</p> <p><b>模块七中国传统艺术：</b>任务 7.1 汉字的发展历史；汉字的独特美；任务 7.2 中国书法的历史；中国书法精神；任务 7.3 中国传统戏曲知识，传统戏曲作品欣赏</p> <p><b>模块八中国传统民俗：</b>任务 8.1 中国传统服饰，汉服、旗袍的特点，汉服文化；任务 8.2 中国美食名饮知识，中国饮食的特点；任务 8.3 茶文化；任务 8.4 传统节日民俗，传统节日民俗习惯</p> <p><b>模块九中国古代科技：</b>任务 9.1 四大发明对世界文明的贡献；《梦溪笔谈》、《天工开物》等科技名著；任务 9.2 中医的成就；任务 9.3 瓷器的历史与成就</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>主要使用经典导读、体验式教学、案例教学、发现教学法、任务驱动教学等教学方式，使用启发式、讨论式、探究式等教学方法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>采用多种现代化教学手段，线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、茶艺实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、习题库等）</p>
思政元素	<p>爱国情怀、文化自信、和合精神、积极人生、健全人格、良好习惯的培养，传统美德的形成，文化品位的提高，精神世界的丰富，传承弘扬中华优秀传统文化。</p>

(17) 《创新创业教育》

课时及学分	本课程 18 学时，1 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；树立科学的世界观、人生观和价值观；具有善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识；具备挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，以及遵纪守法、诚实守信、善于合作的职业操守；具有创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感；具备终身学习和自我创新发展的意识。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握开展创新创业活动所需要的基本知识；理解创新创业的基本内涵；了解创业所需的知识和技能、创新团队组建和管理策略、创业机会的识别和评估方法、创业融资途径和创业资源的管理方法、企业开办知识；熟悉创新创业的基本流程和基本方法。</p> <p><b>能力目标：</b>会撰写创业计划书；会组建和管理创业团队；能进行人力资源管理，能分析和应对创业企业面临的风险；会项目选题、商业计划书撰写和创业项目路演；能发现创业机会，能进行创业风险分析、把控；会运用创新创业相关基本理论解决创新创业活动实际问题。</p>
教学内容	<p><b>模块一开启创业思维：</b>任务 1.1 创业与创新基本概念；任务 1.2 创新能力培养；任务 1.3 创新活动</p> <p><b>模块二筛选创业机会：</b>任务 2.1 创业机会；任务 2.2 分析机会来源；任务 2.3 评估创业机会</p> <p><b>模块三设计商业模式：</b>任务 3.1 解密商业模式；任务 3.2 商业模式设计；任务 3.3 选择商业模式</p> <p><b>模块四制定创业计划：</b>任务 4.1 创业计划价值；任务 4.2 创业计划书撰写；任务 4.3 创业项目路演</p> <p><b>模块五组建创业团队：</b>任务 5.1 创业团队价值；任务 5.2 选择创业合伙人；任务 5.3 打造高效创业团队</p> <p><b>模块六整合创业资源：</b>任务 6.1 筹集创业资金；任务 6.2 获取技术与人力资源</p> <p><b>模块七注册创业企业：</b>任务 7.1 选择企业组织形式；任务 7.2 申办企业手续；  <b>模块八管理初创企业：</b>任务 8.1 管理企业成本；任务 8.2 激励企业员工；任务 8.3 管控创业风险</p> <p><b>模块九创业项目实战：</b>任务 9.1 创业项目实战</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>采用案例教学、任务驱动、分组讨论、专家讲座与企业见习等</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合；</p> <p><b>3. 实训条件：</b>要求有计算机、大屏、翻页笔等电子设备，能让学生进行创业项目计划书的撰写，具备项目路演条件。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、网络课程资源等）</p>
思政元素	<p>社会主义核心价值观、树立四个自信、培养自主创新意识、强化使命感与责任感、树立正确的价值观、创造价值服务社会、守法守规、强化法律意识、树立风险意识、自信、抗压能力、灵活应变</p>



(18) 《茶艺与茶文化》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>热爱传统文化，增强文化自信，具备良好的职业道德和社会公德，养成吃苦耐劳、严谨认真的工作作风，具备与人沟通、合作、语言表达流畅、热情大方的职业素养。</p> <p><b>知识目标：</b>了解中国茶文化、茶叶基础知识，掌握茶事服务相关知识与技能，掌握不同茶艺表演特点及技能，能根据需求对茶艺馆进行主题场景布置及管理等相关知识。</p> <p><b>能力目标：</b>能用三种冲泡器具对六类茶进行冲泡，能根据不同场合、环境设计茶席，能按照茶艺接待礼仪进行茶事服务。</p>
教学内容	<p><b>模块一茶艺基础知识：</b></p> <p>任务 1.1 中国茶文化；任务 1.2 茶具的认识</p> <p><b>模块二茶的冲泡：</b></p> <p>任务 2.1 玻璃杯冲泡绿茶、黄茶；任务 2.2 盖碗冲泡红茶、白茶；任务 2.3 紫砂壶冲泡乌龙茶、黑茶；任务 2.4 红茶调饮</p> <p><b>模块三茶艺服务与茶席设计：</b></p> <p>任务 3.1 茶席设计；任务 3.2 茶艺接待</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法、分组教学法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>理实一体。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>茶艺实训室 508</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、智慧教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>黔南职院 12610 目标任务、“33753”育人体系，具有忠于职守、爱岗敬业、热爱中国传统文化，坚定文化自信。</p>

(19) 《形体与礼仪》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
<p>教学目标</p>	<p><b>素质目标：</b>了解和掌握人与人沟通的过程、手段、方法和技巧，从而打造自身良好的个人形象；树立良好的形象养成民族文化的崇敬之情，树立坚定的理想信念和爱国主义情怀，增强民族自尊心、自信心、自豪感；传承传统美德，提高道德品质，养成济世救人、助人为乐的人文精神；爱党、爱国、具有社会责任感；养成拥有积极的人生态度和正确的价值观的人</p> <p><b>知识目标：</b>培养学生礼仪的意识，加强自身的礼仪修养，提高实际的与人交际及办事的能力；掌握中华民族优秀文化的基本要素、中华优秀传统文化的主要特征和根本精神；了解礼仪与形体这门课在今后职业中的帮助。</p> <p><b>能力目标：</b>能培养学生的礼仪意识，提高礼仪修养；会礼仪与形体的基本知识和技巧运用到实际工作中，强化在人际交往中的礼仪意识，树立良好的个人形象，并注重个人形体。</p>
<p>教学内容</p>	<p><b>模块一个人礼仪形象塑：</b>任务 1.1 仪容；任务 1.2 仪表；任务 1.3 仪态；任务 1.4 谈吐礼仪</p> <p><b>模块二校园礼仪：</b>任务 2.1 学习礼仪；任务 2.2 活动礼仪</p> <p><b>模块三交际礼仪：</b>任务 3.1 见面礼仪；任务 3.2 餐饮礼仪；任务 3.3 通信礼仪</p> <p><b>模块四 职场礼仪：</b>任务 4.1 求职礼仪；任务 4.2 职场办公礼仪；任务 4.3 日常沟通礼仪；任务 4.4 商务活动礼仪</p>
<p>教学要求</p>	<p><b>1. 教学方法：</b>本案例教学法、任务驱动法、多媒体教学法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>研学基地（会务志愿团队）、非遗中心、形体室</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、形体实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、习题库等）</p>
<p>思政元素</p>	<p>爱国情怀、乐于奉献精神、爱岗敬业精神、文化自信、和合精神、积极人生、健全人格、良好习惯的培养，传统美德的形成，文化品位的提高，精神世界的丰富，传承弘扬中华优秀传统文化。</p>

(20) 《人力资源应用心理学》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>培养学生树立科学管理的思想，培养学生初步妥善处理与应对与工作相关的员工个性问题的业务素质，培养学生具备有效的群体管理的素质，培养学生增加员工心理健康和心理保健的素质。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握人力资源心理学的概念、研究对象、理论基础，掌握社会认知的影响因素，掌握社会认知偏差的心理效应，了解价值观、态度与行为的关系，了解个人行为 and 群体行为的一半规律，掌握群体心理效应与群体凝聚力的影响因素。掌握员工常见心理问题和解决方法。</p> <p><b>能力目标：</b>培养学生形成“以人为本”的管理思维能力，培养学生在管理工作形成正确的社会认知和归因的能力，培养学生针对不同员工的个性的采取相应的管理措施的能力，培养学生在不同情境下调动人的积极性的能力，培养学生具备领导的基本能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一人力资源应用心理学初识：</b>任务 1.1 人力资源应用心理学的概述；任务 1.2 人力资源应用心理学的研究方法；</p> <p><b>模块二人力资源应用心理学配置心理：</b>任务 2.1 员工照片与配置的方法与技术；任务 2.2 招聘与应聘的心理；</p> <p><b>模块三人力资源培训心理：</b>任务 3.1 培训的心理学的理论；任务 3.2 员工培训的方法与技巧；任务 3.3 培训的评估与反馈；</p> <p><b>模块四 员工激励心理：</b>任务 4.1 激励心理理论；任务 4.2 激励的方法与技巧；</p> <p><b>模块五 组织留人心理：</b>任务 4.1 人才流失心理；任务 4.2 组织留人的技巧与方法；</p> <p><b>模块六 员工交往、沟通与冲突心理：</b>任务 4.1 沟通心理；任务 4.2 冲突管理</p>
教学要求	<p>1. <b>教学方法：</b>本案例教学法、任务驱动法、多媒体教学法</p> <p>2. <b>教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p>3. <b>实训条件：</b>研学基地（会务志愿团队）、非遗中心、形体室</p> <p>4. <b>教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室、形体实训室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、习题库等）</p>
思政元素	<p>“33753”育人体系、爱国情怀、乐于奉献精神、爱岗敬业精神、服务乡村振兴；团结协作，勇于创新，勤于思考，讲求实效，增强实践能力。</p>

## （二）专业（技能）课程

### （1）《管理学基础》

课时及学分	本课程 64 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱党、爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；遵守、履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有安全意识、职业生涯规划意识和创新思维。</p> <p><b>知识目标：</b>理解管理的四大职能；理解管理者应具备的基本素质和技能；了解我国著名的管理案例中蕴含的管理理论和管理思想；理解计划的基本过程、影响因素，灵活运用一般的决策技术；理解组织及运行机制，掌握组织设计的方法和常见组织结构形式；了解领导理论和领导艺术的运用，掌握沟通理论、激励理论在管理工作中的应用；理解控制的原理和方法；了解管理信息系统在管理工作中的作用。</p> <p><b>能力目标：</b>能使用决策的基本技术；能编制较规范的计划书；能设计一般的组织结构，制定相应的管理机制；掌握沟通、各种激励方法的应用方法；能编制一般的控制标准，掌握控制的流程；能使用管理信息系统。</p>
教学内容	<p><b>模块一认识“三观”：</b> 任务 1.1 认识人类“三观”；任务 1.2 识别劳动者“三观”；任务 1.3 践行学生“三观”</p> <p><b>模块二认识管理：</b> 任务 2.1 管理概述；任务 2.2 管理者；任务 2.3 管理理论的形成与发展</p> <p><b>模块三认识计划：</b> 任务 3.1 计划概述；任务 3.2 计划书；任务 3.3 决策原理；任务 3.4 决策案例分析</p> <p><b>模块四认识组织：</b> 任务 4.1 组织概述；任务 4.2 组织设计；任务 4.3 组织运行机制</p> <p><b>模块五认识指挥（领导）：</b> 任务 5.1 指挥（领导）概述；任务 5.2 沟通常识任务；5.3 激励常识</p> <p><b>模块六认识控制：</b> 任务 6.1 控制概述；任务 6.2 控制标准；任务 6.3 控制方法</p> <p><b>模块七认识管理信息系统：</b> 任务 7.1 管理信息系统概述；任务 7.2 管理信息系统的原理；任务 7.3 管理信息系统的使用</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、人才交流中心、经营性人力资源服务机构（职介中心）。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	贯彻学院“33753”育人体系，培养学生尊崇中华优秀传统文化；养成爱岗敬业、诚实守信的习惯；具有辨别美与丑的能力和积极乐观向上的生活态度；实践爱国、敬业、诚信、友善等社会主义核心价值观。

(2) 《会计基础》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>具备爱岗敬业、诚实守信的良好职业道德；具备细心严谨的品质、开拓进取的创业创新精神；具备一定的社交、沟通和团队合作的素质；具备对新知识、新技能不断学习的素质。</p> <p><b>知识目标：</b>熟悉会计要素，掌握会计等式；掌握设置账户的方法；掌握借贷记账法；掌握填制和审核凭证的方法；掌握登记账簿的方法；掌握简单的成本计算方法；掌握对账的方法；掌握资产负债表、利润表的编制方法；掌握常用的会计核算程序。</p> <p><b>能力目标：</b>能识别判断基本的会计业务；能运用借贷记账法核算基本的会计业务；期初能设置账簿；日常能填制和审核会计凭证，登记账簿；期末能对账和结账，编制会计报表；最终能整理保管会计档案。</p>
教学内容	<p><b>模块一会计基础及理论：</b></p> <p>任务 1.1 会计入门知识；任务 1.2 会计工作流程</p> <p><b>模块二会计基础及实践：</b></p> <p>任务 2.1. 通过学习总账、日记账、明细账的关系；任务 2.2. 期初建账</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>任务驱动法、案例教学法、合作学习法、情境教学法等。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，传承优秀中国传统文化，增强文化自信；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、精益求精，具有工匠精神；态度端正，吃苦耐劳，有责任，有担当，服务乡村振兴；团结协作，勇于创新，勤于思考，讲求实效，增强实践能力。</p>

(3) 《组织行为管理》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、爱社会主义；胸怀远大理想，有健全的人格和良好的心理素质；树立良好的组织观念、团队意识、大局意识、沟通协调意识和变革创新意识；养成与时俱进，终身学习的习惯。</p> <p><b>知识目标：</b>了解组织行为学核心概念的内涵，掌握组织行为学基本理论知识，包括人类行为的一般规律与组织行为的种类及管理、能力与管理、动机与管理、态度与管理、人格与管理、工作压力与管理、群体与团队管理、人际沟通与人际冲突管理、领导行为及其选择、组织设计与组织变革、组织文化与学习型组织构建等相关基本理论知识。</p> <p><b>能力目标：</b>能熟练运用激发员工动机、改变员工态度，缓解员工工作压力、增强人际沟通、化解组织冲突、构建先进组织文化、提高员工满意水平的方法和技巧，提高组织管理能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一组织行为学认知：</b> 任务 1.1 组织及其构成要素、行为及其一般规律、组织行为及其种类；任务 1.2 组织行为研究及其发展；任务 1.3 有效组织的特征、组织有效性的测量、提高组织有效性的方法</p> <p><b>模块二个体行为及管理：</b> 任务 2.1 能力与管理；任务 2.2 性格、气质与管理；任务 2.3 工作动机及其激发；任务 2.4 工作态度及其改变的方法；任务 2.5 工作压力与管理</p> <p><b>模块三群体行为及管理：</b> 任务 3.1 群体、团队及其管理；任务 3.2 人际沟通与人际关系管理；任务 3.3 领导行为及其选择；任务 3.4 权力、冲突及其管理</p> <p><b>模块四宏观组织行为及管理：</b> 任务 4.1 组织设计、组织环境与组织变革；任务 4.2 组织文化及其构建；任务 4.3 组织学习与学习型组织</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）</p>
思政元素	<p>理想教育；人格养成教育；正确义利观和价值观教育；爱岗敬业教育；心理健康教育；培养集体观念、文明礼貌、职业礼仪和职业形象教育；传统文化和“一训三风”教育；学风和终身学习教育；学院“33753”育人体系教育等。</p>

(4) 《人力资源应用统计》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教标学目	<p><b>素质目标：</b>具备一定的沟通能力和组织调查能力；具备一定的分析和运用统计学理论解决实际问题的能力；培养学生勤学好问、诚实、严谨、细心的治学态度；注重培养学生的思想道德素质，良好的职业道德、团队精神和协作能力，将社会主义核心价值观融入到教学过程中，达到本课程的素质育人目标。</p> <p><b>知识目标：</b>了解社会经济统计学的相关知识，掌握处理统计基本业务的能力。让学生首先学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料数据，最后撰写分析报告；掌握统计分析方法，提高解决社会、经济工作中实际问题的能力。</p> <p><b>能力目标：</b>能举实例说明总体、总体单位、标志、指标、指标体系、变异、变量；能够区分总体与总体单位、标志与指标、品质标志与数量标志、变异与变量；能进行简单、小型统计调查方案的设计；能进行简单、小型的统计调查；能够进行调查问卷设计；能应用划记法、过录法进行统计汇总；能审核资料；能根据所给资料编制变量数列；能对统计表的宾词指标进行设计；能编制统计表能够根据所给资料编制总指数、数量指标指数、质量指标指数并进行分析；能根据所给资料进行指数体系的两因素分析、估计推算。能根据所给资料进行平均数指数的计算与分析。</p>
教学内容	<p><b>模块一认知统计：</b> 任务 1.1 了解统计学的研究对象和方法；任务 1.2 了解统计的工作过程和基本职能；任务 1.3 掌握统计学中的几个基本概念</p> <p><b>模块二统计调查：</b> 任务 2.1 掌握统计调查方案；任务 2.2 熟悉调查的组织形式</p> <p><b>模块三统计整理：</b> 任务 3.1 了解统计整理的步骤；任务 3.2 掌握统计资料的汇总方法</p> <p><b>模块四统计分析：</b> 任务 4.1 统计综合指标；任务 4.2 抽样推断；任务 4.3 统计指数；任务 4.4 时间数列</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>任务驱动法、案例教学法、合作学习法、情境教学法等。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	社会主义核心价值观；四个自信和四个意识；法制教育；爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；实事求是的科学态度；安全意识；规范意识；团队协作精神；学院 12610、33753 育人体系及五个认同等。

(5) 《人力资源规划》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>培养凡事要有计划，做规划的意识；养成勤于思考、做事认真的作风；孕育良好的职业道德；形成勇于创新、敬业乐业的工作作风。</p> <p><b>知识目标：</b>了解人力资源规划的内涵、原则、目标、种类与内容；了解工作岗位分析程序；掌握组织结构的定岗定编；掌握审核人力资源费用预算的基本要求、审核人力资源费用预算的程序和基本方法、人力资源费用支出控制的作用与原则，控制人力资源费用支出的基本程序。</p> <p><b>能力目标：</b>能充分利用现有的人力资源；能掌握如何得到和保持一定数量，具备特定技能、知识结构和能力的人员；能实施工作岗位分析并写出工作说明书；能够预测企业组织中潜在的人员过剩或人力不足；能减少企业在关键技术环节对外部招聘的依赖性。</p>
教学内容	<p><b>模块一企业组织结构图的绘制：</b> 任务 1.1 人力资源规划的内涵、原则、目标、种类与内容；任务 1.2 企业组织机构的概念；任务 1.3 人力资源规划的程序和典型步骤</p> <p><b>模块二工作岗位分析：</b> 任务 2.1 工作岗位分析程序；任务 2.2 起草和修改工作说明书</p> <p><b>模块三企业劳动定额定员管理：</b> 任务 3.1 劳动定额定期修订的步骤；任务 3.2 修改劳动定额的方法；任务 3.3 劳动定额统计工作；任务 3.4 企业定额概念、作用和原则；任务 3.5 定员标准的概念、分类、内容和原则</p> <p><b>模块四人力资源费用预算的审核与支出控制：</b> 任务 4.1 审核人力资源费用预算的基本要求；任务 4.2 审核人力资源费用预算的程序和基本方法；任务 4.3 人力资源费用支出控制的作用与原则，控制人力资源费用支出的基本程序</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室（校内）、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工作作风；立足现在、放眼未来的工作意识；勇于创新、敬业乐业的奋斗精神；勤于思考、善于反思的职业品格。</p>



(6) 《招聘与测评》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>培养学生的诚实守信的为人作风，爱岗敬业的职业精神、公平竞争的职业道德、合作沟通的团队精神、勇于创新的工作作风。</p> <p><b>知识目标：</b>招聘需求的分析与统计、招聘广告设计、招聘中媒体选择与联系、相关的招聘文件的拟定与资料收集，对应聘者资料初步筛选的能力，组织完善的面试工作能力，新员工入职手续办理及招聘评估等。</p> <p><b>能力目标：</b>能够选用合理的面试方式，内部招聘与外部招聘相结合；熟练掌握面试的基本步骤，在面试过程中能够灵活处理面试出现的问题；熟练掌握人员录用的实施流程与手续，对新员工做出适应性培训；掌握人力资源的优化配置，能够解决员工招募与选拔中存在的问题。</p>
教学内容	<p><b>模块一招聘准备：</b> 任务 1.1 招聘初识；任务 1.2 招聘需求分析；任务 1.3 招聘流程</p> <p><b>模块二招聘实施：</b> 任务 2.1 招聘计划制定；任务 2.2 招聘渠道策略选择；任务 2.3 设计招聘广告；任务 2.4 面试的组织与实施</p> <p><b>模块三招聘录用：</b> 任务 3.1 员工录用决策方；任务 3.2 新员工的适应性培训</p> <p><b>模块四招聘评估：</b> 任务 4.1 招聘成本效用评估；任务 4.2 招聘工作评估</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>任务驱动法、案例教学法、合作学习法、情境教学法等。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生理解新时代人才强国战略及“人才强国”人才开发和使用理念；培养和谐、平等、公正、法治、爱国、敬业、诚信、友善等社会主义核心价值观及 33753、12610、五个认同；树立脚踏实地、自强不息的正确职业理想；形成严谨细致、周密慎重、实事求是、依法合规、尽职尽责、专业成熟等良好职业道德。</p>

(7) 《培训管理》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；培养学生的实事求是精神；同时，学生在设计培训方案的过程中，也有利于培养学生的系统化思维。</p> <p><b>知识目标：</b>通过该课程的学习，首先使学生理解员工培训与开发的相关概念与流程，认识培训与开发对于组织和员工的意义。其次，使学生熟悉培训与开发的各主要流程的子环节，掌握培训需求分析、制定培训计划、培训效果评估的相关方法。再次，使学生能够对比各种培训方法，准确选择合适的培训方法。</p> <p><b>能力目标：</b>通过该课程的学习，使学生具备培训需求分析的能力，能够制定培训计划、培训预算、以及培训效果评估；同时，还能使学生掌握各种培训方法，具备根据情境选择合适培训方法的能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一了解培训与开发：</b> 任务 1.1 培训与开发的概念</p> <p><b>模块二培训需求分析：</b> 任务 2.1 制定培训需求分析计划；任务 2.2 实施培训需求的分析；任务 2.3 撰写培训需求分析评估报告</p> <p><b>模块三培训实施：</b> 任务 3.1 确定培训的对象与内容；任务 3.2 培训方式与培训师的选择；任务 3.3 培训预算与培训方案的制定；任务 3.4 制定培训评估方案</p> <p><b>模块四培训评估：</b> 任务 4.1 培训调研报告；任务 4.2 撰写培训效果评估报告</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室（校内）、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工作作风；立足现在、放眼未来的工作意识；勇于创新、敬业乐业的奋斗精神；勤于思考、善于反思的职业品格；讲求实效，克己奉公的廉洁纪律意识。</p>

(8) 《绩效管理》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；具备基本的管理意识，树立正确的组织观念；具备初步的绩效考核思维，形成必备的组织考核能力；养成勤于思考、做事认真的作风；孕育良好的职业道德。</p> <p><b>知识目标：</b>系统和全面的认识绩效管理；了解和掌握绩效管理的有关概念、方法及原理；掌握绩效评价指标体系及其设计的方法；熟悉绩效考评的程序。</p> <p><b>能力目标：</b>能够利用所学知识分析绩效问题；具备通过绩效管理制度引导企业行为的能力；掌握解决现实中企业有关绩效管理方面问题的方法；具备组织和从事企业人力资源管理中绩效管理工作职能的能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一规划员工绩效管理体系：</b> 任务 1.1 确定实施员工绩效管理的目的；任务 1.2 设计实现员工绩效管理目的的流程；任务 1.3 确定实施绩效管理循环的配套工作；任务 1.4 确定绩效管理参与者的职责分工</p> <p><b>模块二落实员工绩效管理的前导工作：</b> 任务 2.1 帮助组织成员形成绩效管理的能力和态度；任务 2.2 设计绩效薪酬；任务 2.3 建立基于绩效提升的培训管理体系；任务 2.4 建立或完善绩效管理信息系统；任务 2.5 组织制定绩效管理制度</p> <p><b>模块三实施员工绩效管理：</b> 任务 3.1 阐述与沟通组织的战略；任务 3.2 设立和分解关键绩效指标；任务 3.3 确定绩效指标的权重；任务 3.4 确定绩效指标的标准；任务 3.5 制定绩效计划；任务 3.6 收集绩效信息；任务 3.7 实施绩效辅导；任务 3.8 选择考核方式衡量员工绩效；任务 3.9 绩效考核反馈面谈；任务 3.10 绩效诊断与改进</p> <p><b>模块四预防和解决绩效管理的矛盾冲突：</b> 任务 4.1 克服评价者的政治因素和认知心理误差；任务 4.2 控制绩效考核导致的员工反生产行为；任务 4.3 防止绩效考核结果应用的法律风险</p> <p><b>模块五绩效管理体系评价与改进：</b> 任务 5.1 确定绩效管理体系诊断的内容；任务 5.2 收集信息及诊断绩效管理体系</p>
教学要求	<p>1. <b>教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p>2. <b>教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p>3. <b>实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室（校内）、校外实训基地。</p> <p>4. <b>教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工作作风；立足现在、放眼未来的工作意识；勇于创新、敬业乐业的奋斗精神；勤于思考、善于反思的职业品格；讲求实效，克己奉公的廉洁纪律意识。</p>

(9) 《薪酬管理》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>确立正确的薪酬管理观念；具有薪酬法律意识；具有经世济民的职业素养；具有勇于创新的职业精神；具有健康的心理和健全的人格。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握薪酬管理基本理论；熟悉与薪酬相关的政策法规；掌握常用工资形式计算方法；掌握工资方案设计理念和方法；掌握企业人工成本控制方法。</p> <p><b>能力目标：</b>能够完成日常薪资核算工作；能制作工资条、工资报表，会整理薪酬档案；具备工资方案设计能力；具备基于薪酬相关法律法规下合理的人力成本控制方案设计能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一薪酬基本理论与职业认知：</b> 任务 1.1 薪酬的基本概念；任务 1.2 薪酬管理的基本问题；任务 1.3 薪酬水平与薪酬调查</p> <p><b>模块二工资方案设计：</b> 任务 2.1 工资等级制度；任务 2.2 工作评价；任务 2.3 工资方案设计理念及设计流程</p> <p><b>模块三日常薪资计发：</b> 任务 3.1 工资形式概述；任务 3.2 计时工资计算；任务 3.3 计件工资计算；任务 3.4 绩效工资计算；任务 3.5 职工“五险一金”缴存数额的计算</p> <p><b>模块四企业人工成本管控：</b> 任务 4.1 企业人工成本构成；任务 4.2 政府宏观工资监控指导；任务 4.3 决定合理人工费用的计算方法</p>
教学要求	<p>1. <b>教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p>2. <b>教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p>3. <b>实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室（校内）、校外实训基地。</p> <p>4. <b>教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工作作风；立足现在、放眼未来的工作意识；勇于创新、敬业乐业的奋斗精神；勤于思考、善于反思的职业品格；讲求实效，克己奉公的廉洁纪律意识。

(10) 《员工关系管理》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；勤于思考、做事认真；具备良好的人文精神和规范的写作意识；培养学生逻辑思维能力和语言表达的条理性；养成良好的职业习惯，提升职业道德与素养。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握企业员工关系管理的基本理论，熟悉劳动合同等多类合同的文案书写。了解职工民主管理的概念，掌握关于工作时间和休息休假，工资支付和最低工资保障制度。了解伤亡事故和职业病。了解劳动争议的含义及特征；明确劳动争议产生的内容；熟知劳动争议处理的程序；掌握调解委员会的职责和程序，掌握劳动争议的文书制作。掌握企业工伤管理的内容、流程和赔偿制度。掌握企业五险一金的核算方式。</p> <p><b>能力目标：</b>能够制作、签订企业劳动合同，能够组织、签订集体合同，能够处理劳动纠纷，能够制定劳动规则和劳动标准。能够组织协调员工关系等事务处理的业务技能。</p>
教学内容	<p><b>模块一劳动关系概述：</b> 任务 1.1 理解劳动关系任务；1.2 了解劳动合同任务；1.3 劳动合同文书制作</p> <p><b>模块二企业民主管理：</b> 任务 2.1 职工民主管理的概念；任务 2.2 平等协商制度的概念和程序；任务 2.3 信息沟通制度；任务 2.4 员工满意度调查的程序</p> <p><b>模块三劳动标准：</b> 任务 3.1 劳动标准内容；任务 3.2 伤亡事故和职业病；任务 3.3 劳动标准的文书制作</p> <p><b>模块四用人单位内部劳动规则：</b> 任务 4.1 用人单位内部劳动规则的基本内容；任务 4.2 用人单位内部劳动规则制定主要程序和具体方法</p> <p><b>模块五集体合同：</b> 任务 5.1 集体协商；任务 5.2 集体合同订立和程序</p> <p><b>模块六劳动争议：</b> 任务局 6.1 劳动争议任务；6.2 调解委员会任务；6.3 掌握劳动争议的文书制作</p> <p><b>模块七工伤管理：</b> 任务 7.1 企业劳动安全卫生管理；任务 7.2 工伤的认定；任务 7.3 劳动防护用品台账制作</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>任务驱动法、案例教学法、讲授法、情境教学法、虚拟仿真法等</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>社会主义核心价值观；四个自信和四个意识；法制教育；爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；实事求是的科学态度；安全意识；规范意识；团队协作精神；学院 33753 育人体系等。</p>

(11) 《人力资源服务》

教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；养成爱岗敬业，诚实守信，工作中严格遵循各类规范要求；塑造具有使命感、强烈责任心、担当精神、敬业精神、吃苦耐劳精神的职业素养；培养细致认真、精益求精的工匠精神；培养团队协作意识；培养在办理业务过程中能够始终保持良好的服务态度，具有良好的服务意识和得体的服务规范。</p> <p><b>知识目标：</b>了解人力资源市场基本理论及就业与失业服务基本理论；掌握前台咨询业务、职业介绍业务、职业指导业务、劳动保障事务代理业务、就业与失业管理业务等。</p> <p><b>能力目标：</b>会为失业人员办理失业登记和人事档案转移业务；会服务对象提供业务咨询、政策咨询、举报投诉处理服务；会协助制定职业信息采集方案，运用统计工具对职业信息进行整理分析，并协助实施信息发布；能依据《就业促进法》《就业服务与就业管理规定》等相关规定为求职者和用人单位提供职业介绍、职业指导、职业咨询等业务。</p>
教学内容	<p><b>模块一人力资源服务概述：</b> 任务 1.1 人力资源市场概述；任务 1.2 人力资源服务概述</p> <p><b>模块二就业与失业概论：</b> 任务 2.1 就业与失业；任务 2.2 就业政策；任务 2.3 特殊群体的就业政策；任务 2.4 就业与失业业务</p> <p><b>模块三人力资源服务典型业务：</b> 任务 3.1 职业介绍业务；任务 3.2 职业指导业务；任务 3.3 职业培训业务。</p> <p><b>模块四公共就业服务机构业务培训：</b> 任务 4.1 人事档案管理业务；任务 4.2 社会保障事务代理</p> <p><b>模块五人力资源管理咨询服务业务：</b> 任务 5.1 涉外就业管理；任务 5.2 劳务派遣业务</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、人才交流中心、经营性人力资源服务机构（职介中心）。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神；注重廉政教育、诚信教育、人文教育、安全教育、感恩教育、传统美德教育、民主法治教育。</p>

(12) 《社会保障》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、具有社会责任感；养成爱岗敬业，诚实守信，工作中严格遵循各类规范要求；塑造具有使命感、强烈责任心、担当精神、敬业精神、吃苦耐劳精神的职业素养；培养在办理业务过程中能够始终保持良好的服务态度，具有良好的服务意识和得体的服务规范。</p> <p><b>知识目标：</b>了解中国社会保障管理模式和社会保障的基金管理模式；掌握中国社会保险的主要内容；掌握社会救助、社会福利、社会优抚的主要内容及申报流程。</p> <p><b>能力目标：</b>能够依据法律法规对养老、失业、医疗、工伤、生育等保险体系进行管理、申报；能够依据法律法规对退役军人及其家属、农村五保户和城市低保户进行救助咨询等。</p>
教学内容	<p><b>模块一认识社会保障：</b> 任务 1.1 社会保障概述；任务 1.2 社会保障管理；任务 1.3 社会保障基金运营</p> <p><b>模块二社会保险：</b> 任务 2.1 养老保险；任务 2.2 医疗保险；任务 2.3 失业保险；任务 2.4 工伤保险；任务 2.5 生育保险；任务 2.6 住房公积金</p> <p><b>模块三社会救助：</b> 任务 3.1 社会救助</p> <p><b>模块四社会福利：</b> 任务 4.1 社会福利</p> <p><b>模块五补充保险：</b> 任务 5.1 补充保险</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、人才交流中心、经营性人力资源服务机构（职介中心）。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元素	<p>贯彻学院“33753”育人体系，培养学生爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神；注重廉政教育、诚信教育、人文教育、安全教育、感恩教育、传统美德教育、民主法治教育。</p>

(13) 《劳动法理论与实务》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>爱党、爱国、爱社会主义；树立遵纪守法意识，提高学法、守法、用法的自觉性，养成依法办事的习惯；增强责任意识、诚信意识和担当意识；养成与时俱进、终身学习的习惯；培育正确的职业观、择业观和义利观；培养忠于职守、爱岗敬业、精益求精的职业道德。</p> <p><b>知识目标：</b>了解劳动法产生和发展的历史；正确认识劳动者和用人单位的基本劳动权利和义务；掌握劳动法律关系的含义及构成；全面掌握我国的劳动制度和劳动标准的具体内容；掌握劳动争议处理的程序、方法和途径；掌握违反劳动法的法律责任等。</p> <p><b>能力目标：</b>能依就业制度及其标准开展员工招聘、培训、安置工作；能依合同制度及其标准实施劳动合同管理；能依工资制度及其标准实施薪酬福利管理；能依安全卫生制度及其标准开展生产安全卫生管理；能依社会保险制度及其标准办理员工社保手续；能依法定程序和途径有效参与劳动争议处理等，全面提高在实际工作中依法办事的能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一劳动法认知：</b> 任务 1.1 劳动法概述；任务 1.2 劳动法简史；任务 1.3 劳动法律关系；任务 1.4 劳动者和用人单位的基本权利和义务；任务 1.5 工会及其在调整劳动关系中的地位和职权</p> <p><b>模块二劳动制度与劳动标准的把握：</b> 任务 2.1 劳动就业制度与标准；任务 2.2 劳动合同制度与标准；任务 2.3 工作时间与休假时间制度与标准；任务 2.4 工资制度与标准；任务 2.5 劳动安全卫生制度与标准；任务 2.6 女工与未成年工特殊保护制度与标准；任务 2.7 职业培训制度与标准；任务 2.8 社会保险与福利制度及标准；任务 2.9 劳动纪律和员工奖惩制度及标准</p> <p><b>模块三劳动争议的处理：</b> 任务 3.1 劳动争议及其处理；任务 3.2 劳动监督检查；任务 3.3 违反劳动法的法律责任</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法。</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合。</p> <p><b>3. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）</p>
思政元素	<p>遵纪守法教育；爱国主义教育；红色文化教育；正确的义利观教育；诚信和契约精神教育；爱岗敬业教育；学风及终身学习教育；风险意识教育；校风校纪教育；依法维权教育；慎独自律教育；责任意识、担当意识教育；结合相关教学内容，开展学院“一训三风”和“33753”育人体系教育等。</p>



(14) 《人力资源管理综合实训》

课时及 学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目 标	<p><b>素质目标：</b>培养凡事要有计划，做规划的意识；养成勤于思考、做事认真的作风；孕育良好的职业道德；形成勇于创新、敬业乐业的工作作风。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握企业关于人力资源管理六大模块的计算方法，能够计算关于企业管理的人力规划、招聘、培训、薪酬、绩效、员工关系管理的数据处理。</p> <p><b>能力目标：</b>能够运用劳动定额定员计算方法确定企业工作人员岗位人数。能够并运用匈牙利法、员工录取等不同的方法在企业中合理分配员工。掌握能并计算出企业组织培训成本收益、招聘活动效益评估。能够看懂企业财务报表、熟悉企业人工成本构成、能够计算人工成本指标问题、能够采用不同的计算方法计算人工成本核算问题。能够根据企业需要进行五险一金的核算并能够熟悉操作流程。</p>
教学内 容	<p><b>模块一：人力资源规划计算：</b> 任务 1.1 劳动定额修订问题； 任务 1.2 定额完成程度问题； 任务 1.3 企业劳动定员问题</p> <p><b>模块二：员工招聘计算任务：</b> 任务 2.1 具体掌握企业如何决策录用人员的方法；任务 2.2 掌握企业招聘活动的效果评估问题；任务 2.3 掌握招聘的人员配置的方法</p> <p><b>模块三：员工培训的计算任务：</b> 任务 3.1 掌握企业培训成本收益的计算方法； 任务 3.2 掌握企业岗位评价的方法、流程；任务 3.3 掌握培训课程的设计、文书撰写、评估与报告</p> <p><b>模块四：员工人工成本计算：</b> 任务 4.1 掌握企业的人工成本构成问题；任务 4.2 掌握企业人工成本指标问题、计算方法；任务 4.3 设计企业的绩效考核方案、薪酬发放制度</p> <p><b>模块五：员工关系的计算：</b> 任务 5.1 掌握企业五险一金的计算方法；任务 5.2 掌握劳动合同相关文书编写、签订流程；任务 5.3 掌握集体合同的签订流程、文书编写；任务 5.4 掌握企业劳动规则的制定方法、流程和文本；任务 5.5 能够处理企业工伤问题、处理员工工伤赔偿问题</p>
教学要 求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>人力资源实训室、文秘综合实训室（校内）、校外实训基地。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）。</p>
思政元 素	<p>爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工作作风；立足现在、放眼未来的工作意识；勇于创新、敬业乐业的奋斗精神；勤于思考、善于反思的职业品格。结合相关教学内容，开展学院“一训三风”和“33753”育人体系教育等。</p>

(15) 《人事档案管理》

课时及学分	本课程 36 学时，2 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>具备爱岗敬业、诚实守信的良好职业道德；具备细心严谨的品质、开拓进取的创业创新精神；具备一定的社交、沟通和团队合作的素质；具备对新知识、新技能不断学习的素质。</p> <p><b>知识目标：</b>提高对人事档案的认识，人事档案收集的原则、范围、流程和注意事项。人事档案的整理归档的原则、分类的方法、排列的原则、人事档案编号的要求及其填写方式、格式要求、人事档案装盒的原则和要求。人事档案管理工作的内容、任务和要求。人事档案的保管的工作的内容、任务与要求。人事档案的统计的内容、要求、档案统计工作的方法和技巧。</p> <p><b>能力目标：</b>了解人事档案管理的重要性了解《人事档案工作条例》等人事档案管理相关条例掌握规范、科学的人事档案管理操作方法建立信息化、科学化的人事档案系统通过模拟演练，提高学员人事档案管理实际操作能力</p>
教学内容	<p><b>模块一人事档案的认识：</b>任务 1.1 提高对人事档案的认识；任务 1.2 了解人事档案的分类</p> <p><b>模块二平时人事档案的收集整理：</b>任务 2.1 平时人事档案收集的原则、范围；任务 2.2 人事档案收集的流程和注意的事项</p> <p><b>模块三整理归档：</b>任务 3.1 人事档案整理归档的原则、要求、重要性；任务 3.2 人事档案归档文件的整理单位、装订文件的要求；任务 3.3 人事档案分类的方法、档案排列的原则、编号的要求及其填写方式、档案装盒的原则和要求</p> <p><b>模块四人事档案的保管：</b>任务 4.1 人事档案管理工作的内容、任务与要求；任务 4.2 人事档案保管设备的要求</p> <p><b>模块五人事档案的统计：</b>任务 5.1 档案统计的内容和要求；任务 5.2 统计分析的具体方法；任务 5.3 档案统计的数字化</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>教室、公共区域</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）</p>
思政元素	<p>马克思主义劳动价值观：爱岗敬业、精益求精、追求卓越的工匠精神；争创一流、艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献的劳模精神；创新意识；安全意识；规范意识；廉政教育、一训三风、33753、12610 爱国主义教育、诚信教育、人文教育、安全教育、感恩教育、传统美德教育、民主法治教育。</p>

(16) 《办公室自动化》

课时及学分	本课程 72 学时，4 学分
教学目标	<p><b>素质目标：</b>具备优良的职业道德修养，能遵守职业道德规范。具有诚信、敬业、积极、认真的工作态度，具有爱国主义情怀和工匠精神。具有良好的沟通能力和组织能力，懂得感恩与宽容，能尊重、关注他人，友善与人交往、表达沟通。具有正确的思维能力以及分析问题和解决问题的能力；</p> <p><b>知识目标：</b>理解办公自动化的内涵和意义、Office 办公软件的基本特点和使用方法；了解多媒体技术等计算机应用方面的知识和相关技术。掌握 Word 软件的各项功能，菜单工具栏、常用工具栏和格式工具栏的使用。掌握文档的录入、编辑、排版操作，表格的制作和图文混排，样式和模板的使用以及邮件合并的操作；掌握 Excel 软件的各项功能。掌握数据的运算与输入，常用的工作表函数，公式的输入和公式中坐标的引用，制作图表；掌握 PowerPoint 软件的各项功能，演示文稿的制作、超链接技术和放映。</p> <p><b>能力目标：</b>能运用 Word 进行文档处理、运用 Excel 进行电子表格处理、运用 PowerPoint 制作多媒体演示文稿；具有良好的信息收集、信息处理、信息呈现的意识能力；能有效地运用计算机工具和方法解决日常工作、生活和专业领域中的问题；具备适应现代信息技术环境下的教育方式、学习方式和工作方式的意识与能力。</p>
教学内容	<p><b>模块一认识办公自动化技术；</b>任务 1.1 办公自动化的内涵；任务 2.1 多媒体技术应用</p> <p><b>模块二制作招聘手册；</b>任务 2.1 制作招聘启事；任务 2.2 制作应聘人员登记表；任务 2.2 制作复试通知书；任务 2.4 制作复试成绩表；任务 2.5 之所招聘活动简报；任务 2.6 制作招聘活动工作手册</p> <p><b>模块三员工信息管理；</b>任务 3.1 制作员工基本信息表；任务 3.2 提取员工基本信息；任务 3.3 修改员工基本信息；任务 3.4 统计各部门人数</p> <p><b>模块四制作员工入职培训演示文稿；</b>任务 4.1 设计入职培训演示文稿母版；任务 4.2 制作入职培训演示文稿；任务 4.3 为演示文稿添加切换动画交互效果；任务 4.4 演示文稿放映及打包</p>
教学要求	<p><b>1. 教学方法：</b>案例教学法、任务驱动法</p> <p><b>2. 教学手段：</b>线上线下结合，理论与实践结合。</p> <p><b>3. 实训条件：</b>机房实训室。</p> <p><b>4. 教学资源：</b>硬件资源（手机、电脑、多媒体教室）；软件资源（超星学习通平台、教学 PPT、教学视频、教学案例等）</p>
思政元素	<p>爱国主义教育、廉洁教育、学院一训三风、学院“22752”、学院“12610”教育、三职教育、职业素养教育、文明和谐教育、诚信教育、纪律教育法制教育、团队合作、工作作风。</p>

### （三）岗位实习要求

严格执行教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定（修订）》（教职成〔2021〕4号）、贵州省教育厅等八部门关于印发的《职业学校学生实习管理规定》（黔教发〔2022〕14号）、《黔南民族职业技术学院学生岗位实习管理办法（修订）》（教务处发〔2022〕31号）等有关要求，组织好岗位实习。

专业岗位实习 35 周，安排在第五、六学期。实习期间安排专门校内外实习指导教师，建立指导教师、辅导员、实习单位、学生及家庭定期信息通报工作机制，定期走访实习单位，掌握学生岗位实习现状；实习企业如表 6-3。

表 6-3 实习企业、岗位一览表

序号	企业名称	实习岗位	备注
1	福泉市马场坪产业园区实训基地	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
2	惠水长田产业园区实训基地	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
3	都匀景辉酒店实训基地	人事专员/招聘专员/薪酬专员/管培生	
4	浙江温州诚大集团实训基地	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
5	湖南天之佑公司	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
6	厦门凯宾斯基酒店	人事专员/招聘专员/薪酬专员/管培生	
7	都匀市归兰乡政府	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
8	都匀东经济开发区	人事专员/招聘专员/薪酬专员	
9	浙江温州诚大集团	人事专员/招聘专员/薪酬专员/管培生	

### （四）毕业设计要求

毕业设计是高等职业技术学院教学计划中的一个重要的实践性教学环节，其目的是培养学生综合运用所学的基本理论、专业知识和基本技能，提高分析问题、解决问题的能力 and 初步进行科学研究的能力；培养优良的思想品质和探求真理的科学精神，提高学生的综合素质。

#### （1）毕业设计的内容和形式

学生必须针对在实习基础上进行专业岗位实习来完成毕业设计，内容应与毕业实习相关。毕业设计的形式应结合本专业的就业岗位及其工作内容来确定，可以选择工作岗位说明书、员工招聘方案、员工培训方案、人力资源规划方案、调研报告等形式进行，具体由学生结合自身情况自行选择。系专业教研室通过与专任教师充分讨论后根据不同毕业设计的类型确定评分标准，指导教师对学生的毕业设计要严格要求，严格训练，保证质量。加强对学生的指

导与交流，每周对每位学生的指导至少 1 次，保证学生毕业设计内容充实饱满，逻辑清晰，结论科学合理。学生定稿后指导教师审核签字，由人力教研室统一讨论评分后录入教务系统。

## （2）毕业设计的要求

### 1. 对学生的要求

毕业设计按照旅游与茶产业系《毕业论文工作实施细则》规定的统一格式和要求，在规定时间内完成并接受审核或答辩。毕业设计成绩不合格，不予毕业。

### 2. 对指导教师的要求

（1）指导学生选好题目，制定毕业设计实施进度，帮助学生了解有关选题在实际应用中和学术研究中的情况；

（2）开列选题所需要的参考书目，指导学生查阅文献、资料 and 整理数据；

（3）审定毕业设计的计划与写作提纲；

（4）对学生毕业设计进行经常性的检查、答疑等工作；

（5）审定、批阅学生毕业设计，写出评语，初评成绩，参加答辩与评审。

## 七、教学进程总体安排

### （一）课程学时结构

表 7-1 课程学时结构

单位：学时

课程属性	课程类型	理论教学	实践教学	合计	占总学时比例
必修	公共必修课	386	252	638	22%
	专业基础课	128	44	172	5.9%
	专业核心课	234	234	468	16.2%
	集中实践课	36	1072	1108	38.3%
选修	公共选修课	128	62	190	6.5%
	专业拓展课	234	90	324	11.1%
合计		1164	1754	2900	
占总学时比例（%）		40.13	59.87	100	

(二) 周教学时间分配表

学期 教学内容	累计周数	一	二	三	四	五	六
课内教学	70	16	18	18	18		
入学教育及军训	3	3					
学期考试	4	1	1	1	1		
岗位实习	35					19	16
毕业设计（论文）	4						4
毕业教育	1						1
技能考核	1					1	
机动	3		1	1	1		
合计	121	20	20	20	20	20	21

(三) 课程设置及教学进程安排表

详见附件 1

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

承担人力资源管理专业课程的教师队伍职称结构渐趋合理，其中专任教师 11 人，来自企业一线管理岗位的兼职教师 4 人，教学团队中有教授 1 人、副教授 7 人、讲师 2 人，助教 1 人，外聘教师 4 人，共 15 人，其中硕士生 3 人，双师型素质教师 9 人。初步形成了一支职称结构合理、师资队伍强大的教学团队。

#### 2. 专业带头人

专业带头人王超，副教授，企业人力资源管理师，公共安全工程与管理专业博士研究生。2014 年 7 月参加工作，现于黔南民族职业技术学院茶旅系担任人力资源管理专业带头人，从事人力资源管理专业教学，教学效果良好，曾获“黔南州优秀教师”称号。

表 8-1 专业带头人一览表

类别	姓名	性别	年龄	职务 (职称)	学 历/ 学 位	职业 资格 证书	主要业绩	工作 单位
校内 专业 带头人	王超	男	34	副教授	研究生	企业 人力 资源 管理 师二 级	CSSCI 检索 2 篇，SCI、SSCI 检索 1 篇，EI 检索 6 篇。参与主持科研课题 12 项。其中，国家社科基金青年项目 1 项；教育部人文社会科学研究青年基金项目 1 项；省级项目 3 项；地厅级项目 4 项；黔南州理论创新课题 3 项。	黔南 民族 职业 技术 学院

### 3.专任教师

本专业拥有一支素质较高、来源广泛的专兼职师资队伍,除了相关学科的中青年教师外,还非常重视从各方面吸引经验丰富的人才。聘请的兼职教师大都是来自于人力资源管理紧密相关的知名企业、政府部门、科研院所以及行业协会等,一般是短期性质的讲座和授课。为了保证授课时间和效果,现在期聘请了4名讲座老师-蒋光龙萍老师、伍启斌老师、杨建忠老师和彭再年老师。他们具有丰富的实践教学经验,带来了企业先进的人力资源管理理念、实践方法,对青年教师进行指导培训,提高其教学能力。引导青年教师科研范式的转换,不断提高其理论与实践相结合的能力。他们观念新,方法活,深受学生们的欢迎。系部将吸纳更多的、各方面的优质教育资源,引进先进的教育理念与方法、培训青年教师,提高课程竞争力和教学效果。

表 8-2 专任教师一览表

序号	姓名	性别	年龄	最后学历/学位	专业技术职务	职业资格证书	担任课程
1	王可忠	男	59	本科	教授	高级考评员	人力资源规划 员工关系管理
2	覃国庆	男	55	本科	副教授	助理人力资源管理师	培训管理 绩效管理
3	吴国辉	男	58	本科	副教授	高级考评员	组织行为管理
4	余蓉	女	54	本科	副教授	助理会计师/ 高级考评员	招聘与测评 薪酬管理 工作分析
5	黎鼎刚	男	58	本科	副教授	经济师	人力资源应用统计
6	唐紫叶	女	32	硕士	副教授	企业人力资源管理师二级/ 高级考评员	员工关系管理 人力资源综合实训
7	王超	男	33	硕士	副教授	企业人力资源管理师二级/ 高级考评员	人力资源规划 培训管理 绩效管理
8	姜克安	男	55	本科	讲师	助理人力资源管理师	培训管理 绩效管理
9	李霜梅	女	32	硕士	讲师	中级社会工作者/ 高级考评员	社会保障 人力资源服务
10	宋邱清	男	28	本科	助教		工作分析 项目管理

11	许邵琼	女	50	本科	讲师	中级会计师	会计基础 管理学基础
----	-----	---	----	----	----	-------	---------------

#### 4. 兼职教师

表 8-3 兼职教师一览表

序号	姓名	性别	年龄	最后学历 / 学位	专业技术 职务	职业资格 证书	担任课程
1	蒋光龙	男	42	本科	温州开元酒店人力资源部经理	企业人力资源管理师三级	人力资源综合实训
2	杨建忠	男	59	专科	温州桥头酒店总经理	企业人力资源管理师二级	人力资源综合实训
3	伍建亭	男	47	专科	黔南复烤厂人力资源部经理	企业人力资源管理师二级	人力资源综合实训
4	彭再年	男	57	专科	贵州电信黔南分公司人事专员	企业人力资源管理师三级	人力资源综合实训

#### (二) 教学设施

##### 1. 实训基地

实训设备和实训场地能满足人力资源管理专业实训教学基本要求。

表 8-4 人力资源管理专业校内实训基地一览表

##### ① 人力资源实训室

实训室名称		人力资源实训室	面积要求	90 m <sup>2</sup>
序号	核心设备		数量要求	备注
1	计算机、投影仪、软件		50 台套	

##### ② 文秘综合实训室

实训室名称		文秘实训室	面积要求	70 m <sup>2</sup>
序号	核心设备		数量要求	备注
1	办公设备		10 台套	

##### 2. 校外实训基地

与校外黔南地区多家具有一定影响力的产业园区保持长期合作，建立校外实训实习基地网络。



表 8-5 人力资源管理专业校内实训基地一览表

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	福泉市马场坪产业园区实训基地	福泉市马场坪产业园区实训基地	岗位实习	一般合作型
2	惠水长田产业园区实训基地	惠水长田产业园区实训基地	生产性实训	紧密合作型
3	都匀景辉酒店实训基地	都匀景辉酒店实训基地	岗位实习、生产性实训	紧密合作型
4	浙江温州诚大集团实训基地	浙江温州诚大集团实训基地	岗位实习和生产性实训	紧密合作型
5	湖南天之佑公司	湖南天之佑公司	岗位实习、认识实习	深度合作型
6	厦门凯宾斯基酒店	厦门凯宾斯基酒店	岗位实习、	深度合作型
7	都匀市归兰乡政府	都匀市归兰乡政府	岗位实习（行政人事）	紧密合作型
8	都匀东经济开发区	都匀东经济开发区	认识实习、生产性实训	深度合作型
9	浙江温州诚大集团	浙江温州诚大集团	认识实习、生产性实训	深度合作型

### （三）教学资源

#### 1.教材选用要求

表 8-6 人力资源管理专业教材选用表

课程名称	课程性质	教材名称	出版社	主编
人力资源规划	专业必修	人力资源规划	赵永乐	电子工业出版社
招聘与测评	专业必修	员工招聘与录用	孔凡柱、赵莉	机械工业
培训管理	专业必修	员工培训与开发	刘正君、温辉	中国人民大学出版社
绩效管理	专业必修	员工绩效管理	谢伟宁、龙敏	东北财经大学出版社有限责任公司
薪酬管理	专业必修	薪酬福利管理	康士勇	中国劳动社会保障出版社
员工关系管理	专业必修	劳动关系协调师（三级）	中国就业培训技术指导中心	中国劳动社会保障出版社
劳动法	专业选修	劳动法原理与	谢素珺、陆俊松	中国政法大学出版社
社会保障	专业选	社会保障概论	钟仁耀	东北财经大学出版

	修			社有限责任公司
人力资源综合实训	专业选修	企业人力资源管理师（第三版）	中国就业培训技术指导中心	中国劳动社会保障出版社
人力资源应用统计	专业必修	统计学概论	卞毓宁	高等教育出版社
组织行为管理	专业必修	组织行为管理	胡君辰	中国人民大学出版社
会计基础	专业必修	会计基础知识	董琳	中华工商联合出版社
管理学基础	专业必修	管理学项目化教程	汪延球	河海大学

## 2.数字化（网络）学习资源

表 8-7 人力资源管理专业数字化（网络）学习资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	超星学习通	<a href="http://qnmzzy.fanya.chaoxing.com/portal">http://qnmzzy.fanya.chaoxing.com/portal</a>

### （四）教学方法

依托信息技术手段运用启发式、讨论式、探究式、任务式等多种教学方法，以培养学生的沟通表达能力、科学思维能力、实践应用能力等；改变传统沉默式教学转向对话式、思辨、争辩式教学，学生由被动学习向主动学习转变，提高学生的自主创新能力；由“以教师为中心”转变为“以学生为中心”的教学模式。

### （五）教学评价

考核评价方式由过程考核和结果考核两部分组成。过程考核占总评成绩的 40%-60%，结果考核（期末考核）占总评成绩的 60%-40%。过程评价以学习态度、操作能力、方法运用、合作精神为考核要素，以学习阶段、学习项目或典型工作任务为单元组织考核，考核内容以能力考核为主体。

### （六）质量管理

人力资源教研室建立健全质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，结合教学诊断与改进保证人才培养质量的工作，管理监控各环节的教学活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

建立专业建设和教学质量诊断和改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

完善教学管理机制，实施院系两级教学巡查和听课制度，建立教学管理巡查组，定期开

展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，及时了解生源情况、在校学业水平、毕业生的工作状况和在工作过程中遇到的知识和技术问题，以及对专业课程设置、教学方法、管理模式等方面的意见和建议；听取用人单位对我校毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的总体评价和满意度以及对专业建设、人才培养模式的意见和建议，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

1. 制定详细的教学工作计划，明确教学工作目标，保证教学工作有计划、有步骤、有条不紊地运转。

2. 加强教师的教学质量和学生的学习质量管理。

3. 组织开展教学研究活动，促进教学工作改革。

4. 深入教学第一线，加强检查指导，及时总结经验，提高教学质量。

5. 重建“民主科学”的教学管理机制，建立由教师、学生、学生家长、教育专家或社会知名人士组成的教职工代表大会制度，加强民主管理和民主监督。

6. 引进第三方评价机制，从行业企业对人才培养质量的评价，学生、家长对学习成果满意度，同行互评，系统平台数据等方面评价教学质量，根据评价结果积极进行教学整改，提高教学质量。

## 九、毕业要求

完成所有课程的学习并修满 156 学分以上，综合素质达标，获得相应职业技能等级证书，满足专业规定的其他条件。具体要求见下表。

毕业具备的条件

序号	项目	学分	备注
1	必修课	72	各科成绩合格方取得学分
2	选修课	29	各科成绩合格方取得学分
3	入学教育（含安全教育）	1	由学管办、班主任结合入学军训和每周一训进行考核评分
4	军事理论与军事技能	4	由武装部考核评分
5	岗位实习	35	由实习单位鉴定实习成绩，成绩合格
6	毕业设计	4	经毕业设计审核小组评定，成绩合格
7	职业技能考核	4	在以下职业资格证书获其一，则达到 4 分。 人力资源管理师职业资格证书； 劳动关系协调师资格证；

			<p>以下职业资格证获其二，则达到 4 分。</p> <p>普通话二乙以上资格证/教师资格证/驾驶证/ 计算机二级证/计算机二级 <b>MS office</b> 高级应用证</p>
8	毕业教育	1	由就业指导办和班主任进行考核评分
9	综合素质	4	由班主任进行考核评分
合计		160	

课程对毕业能力要求指标点的支撑表

课程指标点 \ 毕业能力要求		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	H	M															
2	思想道德与法治	M	H	M														
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	M															
4	习近平总书记教育重要论述讲义		M															
5	贵州省情					M			M									
6	生态文明教育		M															
7	形势与政策					M			L									
8	大学生心理健康教育	M	H	H														
9	大学生职业生涯规划与就业创业指导		H	M														
10	劳动教育		M	L														
11	体育			H														
12	信息技术										H	M	H					
13	大学语文				H		M			M		M			L			
14	大学英语																	
15	高等数学											H		M		M	M	M
16	中华优秀传统文化		L	L														
17	艺术欣赏		L															
18	创新创业教育			L														
19	茶艺与茶文化			M														
20	形体与礼仪		L	L										M				

21	人力资源应用心理学	M	M	L							H			L			H	
22	互联网+大学生安全教育			L														
23	管理学基础							M	H	M								
24	会计基础			H	M	H										H	H	H
25	组织行为管理					M	M											
26	人力资源应用统计					M					H							
27	人力资源规划			H	M	H						H						
28	招聘与测评			H	M	H	H	M	H	H		H						
29	培训管理				M	H		H	L			H				H	M	H
30	绩效管理											H				L		
31	薪酬管理											H				H	M	H
32	员工关系管理											H		H	M			
33	人力资源服务								H			H		M	L			
34	社会保障							H	H	M								
35	劳动法理论与实务													M	H			
36	人力资源管理综合实训										M	H						
37	人事档案管理							H								H		
38	办公室自动化										H	M	H					

注：H 代表支撑度高，M 代表支撑度较高，L 代表支撑度低。

## 十、附录

### 附件 1：编制依据

1. 习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话(2018 年 9 月)
2. 习近平总书记在学校思想政治理论课教师座谈会上的重要讲话(2019 年 3 月)
3. 孙春兰副总理关于办好新时代职业教育的重要讲话(2019 年 5 月)
4. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）
5. 教育部《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）
6. 教育部《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）
7. 《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020 年 3 月 20 日）
8. 习近平总书记对职业教育工作作出重要指示(2021 年 4 月 13 日)
9. 《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4 号）
10. 贵州省教育厅等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知（黔教发〔2022〕14 号）
11. 《中华人民共和国职业分类大典》（2022 年社会公示版）
12. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》
13. 《国务院关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》（国发〔2022〕2 号）
14. 《教育部贵州省人民政府关于建设技能贵州推动职业教育高质量发展的实施意见》（黔府发〔2021〕14 号）
15. 《职业教育专业目录(2021 年)》
16. 《高等职业学校专业教学标准》
17. 《贵州省推进教育现代化建设特色教育强省实施纲要(2018-2027 年)》（黔党发〔2018〕30 号）
18. 《省教育厅办公室关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（黔教办职成函〔2019〕307 号）
19. 《中共贵州省委关于制定贵州省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标的建议》
20. 《黔南州国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》
21. 中共黔南民族职业技术学院委员会办公室关于 2022 级专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（黔南职院党办〔2022〕12 号）

附件 2：课程设置及教学进程安排表

课程性质	序号	课程名称	学分	考核类型		教学时数			按学年分配周学时					
				考试 (学期)	考查 (学期)	总学时	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年	
									一	二	三	四	五	六
									16周	18周	18周	18周	18周	18周
公共必修课程	1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3		1	54	54	0	3				岗位实习	
	2	思想道德与法治	3		1	54	54	0	3					
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2		2	36	36	0		2				
	4	习近平总书记教育重要论述讲义	1		2	16	16	0		1				
	5	贵州省情	1		2	18	18	0		1				
	6	生态文明教育	1		3	16	16	0			1			
	7	形势与政策	1		1—4	32	32	0	1	1	1	1		
	8	大学生心理健康教育	2		1	32	16	16	2					
	9	大学生职业生涯规划与就业创业指导	2		1、4	38	22	16	1			1		
	10	劳动教育	4		1—4	36	8	28	1	1	1	1		
	11	体育	6		1—3	108	16	92	2	2	2			
	12	信息技术	4		1	64	16	48	4					
	13	大学语文	2	1		32	32	0	2					
	14	大学英语	8	1—2		128	128	0	4	4				
	15	应用文写作	2	2		36	18	18		2				
	小计		42			700	482	218	23	14	5	3		
公共选修课程	16	中华优秀传统文化	1		1	16	16	0	1					
	17	创新创业教育	1		4	18	0	18				1		



	(达到11学分以上)	18	茶艺与茶文化	2		3	36	10	26			2	
		19	形体与礼仪	2		4	36	18	18				2
		20	人力资源应用心理学	2		4	36	36	0				2
		21	互联网+大学生安全教育	3		1—4	32	32	0	1	1	1	1
		22	社会责任	1			18	0	18		1		
		23	节能减排	1			18	0	18			1	
		24	科学素养	1			18	0	18				1
		25	高等数学	2		2	36	28	8		2		
		小计		11			174	112	62	2	1	3	6
		合计		53			874	594	280	25	15	8	9
专业(技能)课	专业基础课	1	管理学基础	4	1		64	64	0	4			
		2	会计基础	2		3	36	18	18			2	
		3	组织行为管理	2		2	36	28	8		2		
		4	人力资源应用统计	2		2	36	18	18		2		
		小计		10			172	128	44	4	4	2	0
	专业核心课	1	人力资源规划	2		2	36	18	18		2		
		2	招聘与测评	4	2		72	36	36		4		
		3	培训管理	4	2		72	36	36		4		
		4	绩效管理	4	3		72	36	36			4	
		5	薪酬管理	4	3		72	36	36			4	
		6	员工关系管理	4	3		72	36	36			4	
		7	人力资源服务	4	4		72	36	36				4
		小计		26			468	234	234	0	10	12	4
	专业拓展课(至少修满18学分)	1	社会保障	4	4		72	72	0				4
		2	劳动法理论与实务	4		3	72	72	0			4	
		3	人力资源管理综合实训	4	4		72	36	36				4
		4	人事档案管理	2		4	36	18	18				2

	5	办公室自动化	4		4	72	36	36				4
	小计		18			324	234	90	0	0	4	14
	合计		54			964	596	368	4	14	18	18
集中实践	1	入学教育（含安全教育）	1		1							
	2	军事理论与军事技能	4		1	148	36	112				
	3	毕业教育	1		6							
	4	职业技能考核	4		1-6	24		24				
	5	岗位实习	35		6	840		840				
	6	毕业设计	4		6	96		96				
	7	综合素质	4		1-6							
小计			53			1108	36	1072	0	0	0	0
总计			160			2946	1226	1720	29	29	26	27
合规性检查	实践学时占总学时比例 50%以上		58.38%									
	公共基础课程学时占总学时比例（是否超过 1/4）		29.67%									
	高职选修课教学时数占总学时比例（应当不少于 10%）		16.90%									

## 附件 3:

黔南民族职业技术学院人才培养方案变更审批表

年级		专业	(代码: )
原方案 执行日期		修订方案 执行日期	
变更原因			
<div style="text-align: right;">专业带头人(负责人)签字: 年月日</div>			
参与审定 专业指导 委员会成员			
系 审核意见	负责人签字:  年月日	教务处 审核意见	负责人签字:  年月日
分管教学 副院长 审核意见	负责人签字:  年月日		

本表一式三份, 专业、系、教务处各执一份。